

Số: 110/QĐ-DHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 02 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy trình xét gia hạn học phí**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-DHCNTT-CTSV ngày 15 tháng 8 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác Sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình xét gia hạn học phí”.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.



Nguyễn Tấn Trần Minh Khang



## QUY TRÌNH XÉT GIA HẠN HỌC PHÍ CHO SINH VIÊN

(Ban hành theo quyết định số 110/QĐ-DHCNTT ngày 01 tháng 02 năm 2024)

### I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này dùng để xét gia hạn học phí (GHIIP) cho sinh viên.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV), Phòng Kế hoạch Tài chính (P.KIITC), Phòng Dữ liệu & Công nghệ Thông tin (P.DL&CNTT), Sinh viên hệ đào tạo đại học chính quy (SV).

### III. QUY TRÌNH

Thông báo cho SV đăng ký GHIIP: 3 lần/Học kỳ

Thời gian cho đăng ký mỗi lần: 2 ngày

Thời gian mỗi lần thông báo GHIIP cách nhau 4 ngày (kể cả thời cho SV đăng ký)

n: Ngày bắt đầu, ngày thứ nhất

n + i: ngày thứ i

TT	Tên các bước	Mô tả chi tiết công việc	Thời điểm	Đơn vị thực hiện	Biểu mẫu
1	Dự thảo kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dự thảo kế hoạch xét gia hạn học phí (GHHP)</li><li>+ Căn cứ thông báo thu học phí của Phòng Kế hoạch Tài chính</li><li>+ Căn cứ chương trình đào tạo của năm học ( thời gian thi giữa kỳ).</li><li>- Dự thảo thông báo đăng ký GHIIP</li></ul>	n	<p>P.CTSV</p> <p>P.KIITC</p> <p>P.DTDH</p>	<p>Kế</p> <p>hoạch</p> <p>tổ chức</p>

2	Báo cáo lần 1	Báo cáo và xin ý kiến Ban Giám hiệu hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách: Dự thảo thông báo và các đề xuất (nếu có).	n	P.CTSV	Thông báo
3	Ban hành thông báo, triển khai đăng ký (3 lần)	Phòng CTSV ban hành thông báo và triển khai cho sinh viên đăng ký GHIIP và truyền thông trên các kênh thông tin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website Trường</li> <li>- Website P.CTSV</li> <li>- Fanpage Trường</li> <li>- Group SV các khóa</li> <li>- Group Lớp trường</li> </ul> <i>(Lưu ý: Mỗi đợt thông báo phải nhắc SV hoàn thành IIP IIK trước mới đủ đk để đăng ký GHIIP)</i>	n n + 4 n + 8	P.CTSV P.DL&CNTT SV	Thông báo và Form đăng ký
4	Công bố danh sách SV đăng ký GHIIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng CTSV thông báo danh sách SV đăng ký GHIIP trên các kênh thông tin.</li> <li>- SV kiểm tra và phản hồi về danh sách đăng ký.</li> </ul>	n + 9	P.CTSV SV	Mẫu 1
5	Kiểm tra danh sách SV đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.CTSV gửi danh sách đăng ký GHIIP cho P.KIITC.</li> <li>- P.KIITC kiểm tra danh sách sinh viên đăng ký GHIIP theo các quy định của GHIIP và phản hồi kết quả cho P.CTSV.</li> </ul>	n + 10	P.CSTV P.KIITC	Mẫu 2
6	Báo cáo lần 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo Ban Giám Hiệu về số lượng và danh sách SV đủ đk được GHIIP.</li> </ul>	n + 12	P.CTSV	Mẫu 3

		- Trình xin ý kiến Ban Giám hiệu			
7	Thông báo kết quả xét GIHHP	P.CTSV công bố kết quả xét GIHHP ( cả 3 lần) trên các kênh thông tin ( có nêu lý do nếu SV không được GIHHP để SV xử lý sớm).	n + 12	P.CTSV	Mẫu 3
8	Báo cáo Ban Giám Hiệu	Báo cáo Ban Giám Hiệu hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách kết quả GIHHP ( bảng số liệu thống kê )	n + 12	BGH P.CTSV	Mẫu 4

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHIỆP THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ GIA HẠN HỌC PHÍ**

STT	MSSV	HỌ TÊN	KHÓA	KHOA QL	HIỆ DT
1	235200xx	Nguyễn Văn A	2023	HTTT	CQUI
2	235214xx	Nguyễn Văn B	2023	CNPM	CLC
3					
4					
5					

Danh sách bao gồm sinh viên./.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**KẾT QUẢ KIỂM TRA SINH VIÊN ĐĂNG KÝ GIA HẠN HỌC PHÍ**

STT	MSSV	HỌ TÊN	KHOA	KHOA QL	HỆ DT	GHI CHÚ
1	235200xx	Nguyễn Văn A	2023	HTTT	CQUI	Nợ IIP IIK trước
2	235214xx	Nguyễn Văn B	2023	CNPM	CLC	Không nợ IIP
3						
4						
5						

Danh sách bao gồm sinh viên./.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**KẾT QUẢ GIA HẠN HỌC PHÍ**

STT	MSSV	HỌ TÊN	KHÓA	KHOA QL	HỆ ĐT	GHI CHÚ
1	235200xx	Nguyễn Văn A	2023	HTTT	CQUI	Không được gia hạn
2	235214xx	Nguyễn Văn B	2023	CNPM	ÇLC	Được gia hạn học phí
3						
4						
5						

Danh sách bao gồm sinh viên./.

Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỐNG KÊ SINH VIÊN GIA HẠN HỌC PHÍ**

**1. Số lượng sinh viên đăng ký: 1.030 SV**

STT	KHOA QL	HỆ ĐT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	CNPM	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
2	HITTT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
		CTTT		
3	KIIMT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
		CNTN		
4	KTMT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
5	KH&KTTT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
6	MMT&TT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
		CNTN		

**2. Số sinh viên không đủ điều kiện/không xét gia hạn học phí: 04 SV**

STT	HỆ ĐT	KHOA QL	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	CQUI	MMT&TT		
2	CTTT	HITTT		



3	CLC	MMT&TT		
4	CLC	KTMT		

3. Số lượng sinh viên đủ điều kiện gia hạn học phí: 1.026 SV

STT	KHOA QL	HỆ DT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	CNPM	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
2	HTTT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
		CTTT		
3	KHMT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
		CNTN		
4	KTMT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
5	KH&KTTT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
6	MMT&TT	CLC		Tổng: SV
		CQUI		
		CNTN		

