

Số:06/TB-CTSV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ miễn giảm học phí
Học kỳ 2, năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 35/TB-DHCNTT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc thực hiện chế độ miễn giảm học phí đối với sinh viên hệ chính quy học kỳ 2 năm học 2023-2024;

Phòng Công tác Sinh viên, thông báo việc thực hiện chế độ miễn giảm học phí đối với tất cả các sinh viên hệ chính quy học kỳ 2 năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP):

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ <i>(Các bản sao phải có chứng thực)</i>
SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: - SV là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945 - SV là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến - SV là con của liệt sỹ - SV là con thương binh	1. Đơn đề nghị MGHP 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Giấy xác nhận thuộc của cơ quan quản lý đối tượng thân nhân người có công với cách mạng được xác định theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng được hợp nhất tại văn bản số 01/VBHN-VPQH ngày 30 tháng 7 năm 2012 của Văn phòng Quốc hội.

	<ul style="list-style-type: none"> - SV là con bệnh binh - SV là con của người được hưởng chính sách như thương binh - SV là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học 	<p>4. Bản sao sổ hộ khẩu</p> <p>5. Giấy cam kết</p>
2	<p>Người từ 16 tuổi đến 22 tuổi đang học giáo dục đại học văn bằng thứ nhất mà cô không có nguồn nuôi dưỡng thuộc đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại Điều 5 Nghị định 20/2021/NĐ-CP.</p>	<p>1. Đơn đề nghị MGHP</p> <p>2. Bản sao chứng thực Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện</p> <p>3. Giấy cam kết</p>
3	<p>Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật</p>	<p>1. Đơn đề nghị MGHP.</p> <p>2. Bản sao chứng thực Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện</p> <p>3. Giấy cam kết</p>
4	<p>Sinh viên là người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc ông bà (trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo</p>	<p>1. Đơn đề nghị MGHP</p> <p>2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số.</p> <p>3. Bản sao chứng thực sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2024.</p> <p>4. Giấy cam kết</p>
5	<p>Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người có hộ khẩu thường trú ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền</p>	<p>1. Đơn đề nghị MGHP</p> <p>2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người.</p> <p>3. Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy Giấy xác nhận của cơ quan công an về việc đăng ký</p>

	Dân tộc ít người gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, O Đu.	thường trú (trường hợp sổ hộ khẩu bị thất lạc). 4. Giấy cam kết
6	Sinh viên hệ cử tuyển	Đơn đề nghị MGHP
SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN 70% HỌC PHÍ		
7	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	1. Đơn đề nghị MGHP 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh 3. Bản sao chứng thực Sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy Giấy xác nhận của cơ quan công an về việc đăng ký thường trú (trường hợp sổ hộ khẩu bị thất lạc) 4. Giấy cam kết
SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN 50% HỌC PHÍ		
8	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên	1. Đơn đề nghị MGHP 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Bản sao chứng thực Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp. 4. Giấy cam kết

2. Quy định về miễn, giảm học phí:

Việc miễn, giảm học phí cho SV được thực hiện tại trường nơi SV đang học tập. Nhà nước thực hiện cấp bù học phí trực tiếp cho nhà trường để nhà trường thực hiện chế độ miễn, giảm học phí cho SV thuộc đối tượng quy định và được cấp 10 tháng/năm (5 tháng/học kỳ - mức cấp bù học phí cho các trường theo khung học phí của từng nhóm ngành được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ).

Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí mà cùng một lúc học ở nhiều trường (hoặc nhiều khoa trong cùng một trường) thì chỉ được hưởng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí tại một trường duy nhất.

Không áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với SV thuộc diện được miễn, giảm trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở đào tạo, nay tiếp tục học thêm ở một cơ sở đào tạo khác cùng cấp và trình độ đào tạo.

Chỉ áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với các học kỳ chính theo thời gian đào tạo của chương trình sinh viên theo học, không áp dụng cho các học phần trả nợ cũng như chỉ áp dụng đối với 2 học kỳ chính, không áp dụng đối với học kỳ hè và học kỳ dự thính (nếu có).

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian: từ ngày ra thông báo đến 16 giờ 30 ngày 23/02/2024.

Địa điểm: Phòng Công tác Sinh viên (Phòng A.101).

4. Lưu ý:

Các sinh viên đã được xét miễn, giảm học phí ở HK1 năm học 2023-2024: không cần phải nộp lại hồ sơ. Riêng đối tượng 4 nộp bổ sung bản sao chứng thực sổ hộ nghèo/cận nghèo năm 2024 để được xét tiếp HK2 năm học 2023-2024.

Các sinh viên được xét miễn, giảm học phí sẽ KHÔNG nộp học phí các học phần được miễn, giảm (học phần chính thức) mà chỉ nộp phần học phí học lại.

Trong quá trình thực hiện hồ sơ, nếu sinh viên có thắc mắc gì thì cần liên hệ Phòng CTSV, email: ctsv@uit.edu.vn để được hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Phòng KHTC (ph/hợp);
- Cố vấn học tập (thông báo);
- Lớp trưởng (phổ biến cho lớp);
- Sinh viên (thực hiện);
- Lưu: CTSV.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Minh Phượng