

Số: 13/TB- CTSV

Tp Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2013

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện thủ tục ngoại trú

Thực hiện công văn số 1253/ĐHQG-CTSV của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh ngày 25/7/2013 về việc hướng dẫn công tác sinh viên đầu năm học 2013-2014;

Căn cứ giấy báo nhập học đối với sinh viên khóa trúng tuyển 2013.

Phòng Công tác sinh viên đề nghị tất cả sinh viên năm nhất thuộc diện ở Ký túc xá nhưng có nguyện vọng ngoại trú, phải thực hiện các giấy tờ sau:

1. Đơn xin ngoại trú (theo mẫu đính kèm).
2. Giấy đăng ký tạm trú (bản photo không cần công chứng) hoặc giấy xác nhận đang tạm trú tại địa phương nơi đăng ký tạm trú có đóng dấu của Công an xã / phường.

Sinh viên nộp các giấy tờ trên tại phòng Công tác Sinh viên (A101) từ ngày ra thông báo đến hết ngày 29/11/2013. Quá thời hạn trên, phòng Công tác sinh viên sẽ xử lý theo qui định.

Mọi chi tiết sinh viên liên hệ trên <http://forum.uit.edu.vn/> mục Công tác sinh viên.

Nơi nhận:

- Sinh viên (thực hiện);
- Lưu: CTSV.

KT. TRƯỞNG PHÒNG CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Minh Phượng