

Số: 05/HD- CTSV

Tp Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2013

**HƯỚNG DẪN**  
**Về việc cấp mới thẻ sinh viên hệ đào tạo chính quy**  
-----

Căn cứ công văn số 07/CTSV ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Phòng Công tác Sinh viên về việc in thẻ sinh viên, Phòng Công tác sinh viên hướng dẫn sinh viên hệ chính quy khóa 2010, khóa 2011, khóa 2012 thực hiện như sau:

- Sinh viên kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân và ảnh đại diện trên <http://daa.uit.edu.vn/sinhvien/llich>

- Sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Công tác Sinh viên (A.101) để cập nhật chỉnh sửa thông tin (nếu có sai sót).

❖ Thời gian điều chỉnh thông tin lý lịch sinh viên: từ ngày 04/11/2013- 20/11/2013.

❖ Sau thời gian quy định trên, Phòng Công tác Sinh viên sẽ tiến hành in thẻ và mọi sai sót sau đó Phòng Công tác Sinh viên không chịu trách nhiệm.

Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn.

**Nơi nhận:**

- Sinh viên (thực hiện);
- Lưu: CTSV.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG CTSV**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Minh Phượng**