

Số: 555/QĐ-ĐHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định công tác khen thưởng sinh viên
tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-ĐHCNTT-CTSV ngày 15 tháng 8 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác khen thưởng sinh viên tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều không còn hiệu lực.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.



Nguyễn Tấn Trần Minh Khang

QUY ĐỊNH

Công tác khen thưởng sinh viên tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 555/QĐ-ĐHCNTT ngày 05 tháng 6 năm 2023)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

- Văn bản này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn và phương thức thực hiện xét duyệt và tặng giấy khen cho sinh viên hệ đại học chính quy đang học tại Trường.
- Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ đại học chính quy đang học tại Trường và không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ/khóa học trong thời gian xét.
- Sinh viên được xét khen thưởng không vi phạm các quy định hiện hành của Trường.

Điều 2. Tiêu chuẩn và điều kiện nhận giấy khen Hiệu trưởng

STT	Tiêu chuẩn, điều kiện		Ghi chú
I	Giấy khen Thủ khoa đầu vào		
1	Thủ khoa đầu vào xét tuyển kết quả thi THPT	Sinh viên trúng tuyển có tổng điểm tổ hợp môn cao nhất mà Trường xét tuyển trong kỳ thi THPT. Điểm thi dùng để xét phải là kết quả của năm trúng tuyển, không bao gồm điểm ưu tiên, điểm khuyến khích và không nhân hệ số. Trường hợp có từ 2 cá nhân trở lên cùng bằng điểm, việc xét chọn Thủ khoa tuyển sinh căn cứ vào các tiêu chí khác bao gồm nhưng không giới hạn: Có thành tích xuất sắc trong học tập và hoạt động xã hội (tính trong 03 năm gần nhất tính từ thời điểm nộp hồ sơ xét tuyển); có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế; có thành tích cao trong kỳ thi quốc gia, quốc tế.	

2	Thủ khoa đầu vào xét tuyển kết quả thi ĐGNL	<p>Sinh viên trúng tuyển vào Trường có điểm thi ĐGNL cao nhất. Điểm thi dùng để xét phải là kết quả của năm trúng tuyển, không bao gồm điểm ưu tiên, điểm khuyến khích và không nhân hệ số.</p> <p>Trường hợp có từ 2 cá nhân trở lên cùng bằng điểm, việc xét chọn Thủ khoa tuyển sinh căn cứ vào các tiêu chí khác bao gồm nhưng không giới hạn: Có thành tích xuất sắc trong học tập và hoạt động xã hội (tính trong 03 năm gần nhất tính từ thời điểm nộp hồ sơ xét tuyển); có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế; có thành tích cao trong kỳ thi quốc gia, quốc tế.</p>	
II Giấy khen theo học kỳ			
1	Sinh viên Giỏi	<p>- Xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên. Số tín chỉ tối thiểu mỗi học kỳ đạt được $\geq 14TC$, riêng đối với học kỳ cuối theo thiết kế Chương trình đào tạo không áp dụng quy định số tín chỉ này.</p>	
2	Sinh viên Xuất sắc	<p>- Kết quả học tập đạt Xuất sắc và xếp loại rèn luyện xuất sắc. Số tín chỉ tối thiểu mỗi học kỳ đạt được $\geq 14TC$, riêng đối với học kỳ cuối theo thiết kế Chương trình đào tạo không áp dụng quy định số tín chỉ này.</p>	
III Giấy khen đột xuất			
1	Khen thưởng đột xuất	<p><u>Đạt 1 trong các tiêu chí sau:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có thành tích nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học tại các hội nghị khoa học uy tín trong và ngoài nước. - Đạt giải trong các cuộc thi học thuật tương ứng các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao. - Đóng góp có hiệu quả trong công tác cộng đồng, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động 	

TH
 TRI
 DA
 CÓN
 TH
 198

		trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. - Các thành tích đặc biệt khác.	
STT	Tiêu chuẩn, điều kiện		Ghi chú
I	Giấy khen sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi		
1	Sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi	Đạt kết quả tốt nghiệp xếp loại Giỏi.	
II	Khen, thưởng sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc (theo đợt tổ chức Lễ tốt nghiệp)		
1	Sinh viên tốt nghiệp loại Xuất sắc	- Sinh viên tốt nghiệp theo ngành đào tạo và chương trình đào tạo. - Đạt kết quả tốt nghiệp xếp loại Xuất sắc của đợt tổ chức Lễ tốt nghiệp.	
III	Khen, thưởng sinh viên tốt nghiệp “Danh hiệu thủ khoa ngành” (theo đợt tổ chức Lễ tốt nghiệp)		
1	Sinh viên tốt nghiệp Thủ khoa ngành toàn diện	- Sinh viên tốt nghiệp theo ngành đào tạo và chương trình đào tạo. - Tốt nghiệp đúng thời hạn hoặc sớm tiến độ. - Có điểm trung bình chung tích lũy (ĐTBCTL) cao nhất trong số sinh viên xếp loại tốt nghiệp cao nhất của ngành trong đợt tổ chức Lễ tốt nghiệp. - Có làm khóa luận tốt nghiệp . - Có bài báo khoa học tại hội nghị uy tín trong khóa học.	Nếu ĐTBCTL bằng nhau thì sẽ xét theo tiêu chí phụ điểm rèn luyện (100), điểm rèn luyện mở rộng (140).
2	Sinh viên tốt nghiệp Thủ khoa ngành	- Sinh viên tốt nghiệp theo ngành đào tạo và chương trình đào tạo. - Tốt nghiệp đúng thời hạn hoặc sớm tiến độ. - Có điểm trung bình chung tích lũy cao nhất trong số sinh viên xếp loại tốt nghiệp cao nhất của ngành trong đợt tổ chức Lễ tốt nghiệp.	Nếu ĐTBCTL bằng nhau thì sẽ xét theo tiêu chí phụ điểm rèn luyện (100), điểm rèn luyện mở rộng (140).
3	Nữ sinh viên tốt nghiệp Thủ khoa ngành toàn diện	Sinh viên nữ: - Sinh viên tốt nghiệp theo ngành đào tạo và chương trình đào tạo. - Tốt nghiệp đúng thời hạn hoặc sớm tiến độ.	Nếu ĐTBCTL bằng nhau thì sẽ xét theo tiêu chí phụ điểm rèn

NH
ÔNG
HỌ
NG
V.G
★

		<ul style="list-style-type: none"> - Có điểm trung bình chung tích lũy cao nhất trong số sinh viên xếp loại tốt nghiệp cao nhất của ngành trong đợt tổ chức Lễ tốt nghiệp. - Có làm khóa luận tốt nghiệp . - Có bài báo khoa học tại hội nghị uy tín trong khóa học. 	luyện (100), điểm rèn luyện mở rộng (140).
4	Nữ sinh viên tốt nghiệp Thủ khoa ngành	Sinh viên nữ: <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên tốt nghiệp theo ngành đào tạo và chương trình đào tạo. - Tốt nghiệp đúng thời hạn hoặc sớm tiến độ. - Có điểm trung bình chung tích lũy cao nhất trong số sinh viên xếp loại tốt nghiệp cao nhất của ngành trong đợt tổ chức Lễ tốt nghiệp. 	Nếu ĐTBCTL bằng nhau thì sẽ xét theo tiêu chí phụ điểm rèn luyện (100), điểm rèn luyện mở rộng (140).

Điều 3. Quy trình khen thưởng:

1. Đối với giấy khen theo học kỳ:

- Mỗi học kỳ, sau khi kết thúc xét kết quả học tập và rèn luyện căn cứ tiêu chuẩn tại Điều 2 của Quy định này, Ủy viên thường trực Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật sinh viên trình Hiệu trưởng xem xét và ra quyết định tặng giấy khen.

2. Đối với hình thức khen thưởng đột xuất:

- Đơn vị, cá nhân gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng kèm minh chứng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc, đủ tiêu chuẩn nêu tại Điều 2 Quy định này về phòng Công tác Sinh viên thẩm định.

- Căn cứ kết quả thẩm định và đề xuất của Ủy viên thường trực Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật sinh viên, Hiệu trưởng quyết định khen thưởng.

Điều 4. Hồ sơ và thời gian nộp đề nghị khen thưởng:

1. Hồ sơ khen thưởng:

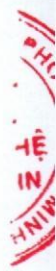
- a) Văn bản đề xuất khen thưởng;
- b) Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân.
- c) Minh chứng hoặc bản xác nhận thành tích.

2. Quy định thời gian gửi hồ sơ: Đối với các hình thức khen thưởng phải gửi về trước ít nhất 05 ngày làm việc trước khi đơn vị trao thưởng.

Điều 5. Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật Sinh viên

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách Công tác Sinh viên.

- Ủy viên thường trực: đại diện lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên;



- Các ủy viên: Lãnh đạo các đơn vị; Đại diện thường trực Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.

- Thư ký: chuyên viên của Phòng Công tác Sinh viên.

- Số lượng thành viên hội đồng do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 6. Chế độ, nguyên tắc làm việc và kinh phí

- Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết. Các quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị khi có trên 50% thành viên đồng ý.

- Việc bình xét khen thưởng phải đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Trong trường hợp không có điều kiện tổ chức họp Hội đồng, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm gửi văn bản, tài liệu, lấy ý kiến của từng ủy viên tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng được quy định trong Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường.

Điều 7. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Phòng Công tác Sinh viên: tiếp nhận thông tin khen thưởng, kỷ luật và tổng hợp, trình Hội đồng Khen thưởng kỷ luật, tham mưu ra quyết định.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Giải ngân tiền thưởng theo đúng quy trình.

- Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ, Phòng Dữ liệu và Công nghệ Thông tin: cung cấp các dữ liệu và thông tin cần thiết.

- Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Kế hoạch Tài chính thực hiện báo cáo, thống kê định kỳ về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật và các nội dung khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Điều 8. Điều khoản thi hành

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Việc sửa đổi, bổ sung quy chế này sẽ do Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên xem xét và trình Hiệu trưởng quyết định./.

HỘI ĐỒNG