

Số: 12/KH-ĐHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SINH VIÊN
Năm học 2022-2023

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023 của Nhà trường;
- Thông qua Hội nghị, Nhà trường nắm bắt tư tưởng của sinh viên, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt. Từ đó có biện pháp thích hợp giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học tập.

2. Thời gian - địa điểm - thành phần

a. Thời gian: các Khoa chủ động tiến hành Hội nghị cấp Khoa từ ngày 09/5/2022 đến ngày 16/5/2022.

b. Địa điểm: Các Khoa chủ động đặt lịch Hội trường, Giảng đường để tổ chức Hội nghị sinh viên.

c. Thành phần: đại diện Ban Giám hiệu, Trường Khoa, Bí thư Đoàn Khoa, Cố vấn học tập, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Công tác Sinh viên, Văn phòng Các chương trình Đặc biệt, Trung tâm Anh ngữ và sinh viên của Khoa.

3. Chương trình hội nghị

- Phát biểu của Ban Giám hiệu;
- Trao đổi những thuận lợi, khó khăn trong học tập và sinh hoạt của sinh viên;
- Lãnh đạo các đơn vị lắng nghe ý kiến sinh viên, giải đáp các thắc mắc, những câu hỏi sinh viên ngay trong Hội nghị Sinh viên;
- Tiếp nhận các kiến nghị (nếu có).

4. Phân công tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác Sinh viên: xây dựng kế hoạch, tổ chức và hướng dẫn các Khoa, chuẩn bị các nội dung, lập dự trù kinh phí.



- Các Khoa: đăng ký thời gian và phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên để tổ chức Hội nghị.

- Lãnh đạo các đơn vị (Khoa, Trung tâm, Phòng, Ban), Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: tham dự và trả lời các kiến nghị, đề xuất của sinh viên về các vấn đề thuộc đơn vị phụ trách.

- Ban Quản lý Cơ sở: Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, các phương tiện cần thiết để hỗ trợ Hội nghị.

5. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 17/4 - 19/4/2023: Soạn thảo, trình kế hoạch xin ý kiến Ban Giám hiệu.

- Từ ngày 20/4 - 25/4/2023: Triển khai kế hoạch và hướng dẫn đến Khoa.

- Từ ngày 09/5 - 16/5/2023: Tổ chức Hội nghị Sinh viên các Khoa.

- Từ ngày 17/5 - 19/5/2023: Các Khoa gửi biên bản về Phòng Công tác Sinh viên.

- Ngày 29/5/2023: Hoàn thành các văn bản sau Hội nghị.

- Phòng Công tác Sinh viên theo dõi tiến độ xử lý các thông tin của các đơn vị sau Hội nghị sinh viên (nếu có):

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (phối hợp thực hiện);
- ĐTN - HSV (phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tấn Trần Minh Khang

