

## KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN NĂM 2023

### I. Mục đích - Yêu cầu:

#### 1. Mục đích

- Chương trình nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng học tập, định hướng nghề nghiệp, trải nghiệm tương tác kỹ năng làm việc chuyên nghiệp và kỹ năng sống cho sinh viên.

- Chương trình giúp sinh viên học và rèn luyện kỹ năng giao tiếp, quản lý công việc, phương pháp tư duy hệ thống, phản biện và sáng tạo, đáp ứng nhu cầu thực tế của doanh nghiệp trong thời kỳ hội nhập.

#### 2. Yêu cầu

- Chương trình phải được thông tin rộng rãi đến sinh viên toàn trường, thu hút được sự tham gia đông đảo của sinh viên.

- Nội dung học đảm bảo hiệu quả, thực tế. Phương pháp đào tạo phong phú, hiện đại.

### II. Nội dung

Chương trình đào tạo được trải đều trong năm 2023 với những chuyên đề và thời gian dự kiến như sau:

STT	Nội dung	Báo cáo viên dự kiến
1.	Viết CV và phỏng vấn xin việc	Doanh nghiệp ký kết
2.	Kỹ năng ứng phó và thích nghi	Báo cáo viên mời bên ngoài
3.	Kỹ năng nhận biết và vượt qua lừa đảo mạng xã hội	Báo cáo viên mời bên ngoài
4.	Kỹ năng vượt qua những suy nghĩ tiêu cực	Báo cáo viên mời bên ngoài
5.	Kỹ năng học ngoại ngữ	Báo cáo viên mời bên ngoài
6.	Kỹ năng nghề nghiệp	Báo cáo viên mời bên ngoài
7.	Phương pháp học tập đại học, kỹ năng học và tự học	Báo cáo viên mời bên ngoài
8.	Kỹ năng trở thành công dân toàn cầu	Báo cáo viên mời bên ngoài





9.	Khắc phục những hạn chế trong chuyển đổi số	Doanh nghiệp ký kết
10.	Nhân lực ngành IT kiến thức hay thái độ, khẳng định bản thân?	Doanh nghiệp ký kết
11.	Kỹ năng sẵn học bổng tại các nước phát triển châu Á	Doanh nghiệp ký kết
12.	Kỹ năng chăm sóc sức khỏe sinh viên IT	Báo cáo viên mời bên ngoài
13.	Kỹ năng tiếp nhận công nghệ mới	Báo cáo viên mời bên ngoài
14.	Kỹ năng nghiên cứu khoa học	Báo cáo viên mời bên ngoài
15.	Khởi nghiệp	Báo cáo viên mời bên ngoài
16.	Tư duy phản biện	Doanh nghiệp ký kết
17.	Lập luận phân tích và giải quyết vấn đề	Doanh nghiệp ký kết
18.	Kỹ năng phát triển năng lực quan sát	Doanh nghiệp ký kết
19.	Thích nghi với môi trường doanh nghiệp, hướng dẫn và phản hồi trong công việc.	Doanh nghiệp ký kết
20.	Phát triển và xây dựng hình ảnh bản thân	Báo cáo viên mời bên ngoài
21.	Kỹ năng thích ứng nhanh với mọi sự thay đổi	Doanh nghiệp ký kết
22.	Kỹ năng thẩm mỹ học	Báo cáo viên mời bên ngoài
23.	Kỹ năng trình bày slide	Báo cáo viên mời bên ngoài

### III. Triển khai thực hiện:

- Phòng Công tác Sinh viên là đầu mối xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, điều phối kinh phí.

- Kinh phí tổ chức được huy động từ nguồn kinh phí tài trợ từ các doanh nghiệp

(Bảng dự trù kinh phí đính kèm)

### IV. Thành phần Ban Tổ chức:

1. Nguyễn Văn Toàn - Trưởng ban
2. Trương Quốc Dũng - Thành viên thường trực

#### Nơi nhận:

- Sinh viên;
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tấn Trần Minh Khang