

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Học kỳ 1 – Năm học 2022-2023

Nhằm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên chính xác, công bằng và minh bạch, Phòng Công tác Sinh viên thông báo họp xét đánh giá điểm rèn luyện sinh viên học kỳ 1 năm học 2022-2023 cấp lớp như sau:

Bước 1: Kiểm tra hoạt động:

Sinh viên đăng nhập vào hệ thống quản lý điểm rèn luyện <https://drl.uit.edu.vn/> bằng tài khoản chứng thực và kiểm tra các hoạt động tham gia trong bảng điểm rèn luyện sinh viên học kỳ 1 năm học 2022-2023 (các hoạt động được tính từ ngày 05/9/2022 – 28/2/2023). Trường hợp có thắc mắc hoặc khiếu nại, sinh viên liên hệ **đơn vị tổ chức hoạt động** và các **đơn vị tổ chức hoạt động** phải giải quyết các thắc mắc hoặc khiếu nại của sinh viên trước ngày 31/03/2023.

Đối với các hoạt động do Phòng Công tác Sinh viên tổ chức hoặc cập nhật sinh viên liên hệ qua form <https://link.uit.edu.vn/Capnhathoatdong> trước ngày 29/3/2023 và theo dõi kết quả giải quyết tại: <https://link.uit.edu.vn/Phanhoihoatdong>

Bước 2: Họp lớp:

Thời gian: từ ngày ra thông báo đến ngày 05/04/2023

Thành phần: Cố vấn học tập, tập thể sinh viên lớp. Cuộc họp phải có từ 2/3 số sinh viên tham dự.

Nội dung:

- Đánh giá mức độ hoàn thành của Lớp trưởng:
 - + Nếu có từ 70% trở lên SV tham dự cuộc họp đánh giá lớp trưởng hoàn thành nhiệm vụ thì Lớp trưởng được xếp loại “**Hoàn thành tốt**”.
 - + Nếu có từ 50% đến dưới 70% SV tham dự cuộc họp đánh giá lớp trưởng hoàn thành nhiệm vụ thì Lớp trưởng được xếp loại “**Hoàn thành**”.
 - + Nếu có dưới 50% SV tham dự cuộc họp đánh giá lớp trưởng hoàn thành nhiệm vụ thì Lớp trưởng được xếp loại “**Không Hoàn thành**”.

- Bình chọn sinh viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao của tổ chức (tối đa 10% SV lớp; nếu là số không nguyên thì được làm tròn lên thành số nguyên - ví dụ: 8,3 làm tròn thành 8; 7,5 làm tròn thành 8): từ 50% trở lên SV tham dự cuộc họp đồng ý.
- Giải đáp thắc mắc liên quan đến điểm rèn luyện sinh viên của lớp học kỳ 1 năm học 2022-2023.

Bước 3: Nộp biên bản:

Sau khi họp xét Cố vấn học tập các lớp gửi hồ sơ họp theo mẫu (kèm theo) qua Cổng thông tin đào tạo (CVHT đăng ký lịch họp lớp trên [Cổng thông tin đào tạo](#) (Mục Giảng viên > CVHT > Lịch Sinh hoạt CVHT, chọn Đăng ký họp lớp)) chậm nhất đến ngày 06/4/2023.

Bước 4: Kiểm tra kết quả điểm rèn luyện:

Sau khi tổng hợp, cập nhật các hoạt động, biên bản từ các lớp, Phòng Công tác Sinh viên sẽ thông báo sinh viên xem điểm rèn luyện sinh viên dự kiến trên website: <https://ctsv.uit.edu.vn> và trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp Trường xem xét.

Lưu ý:

Các hoạt động sau sẽ được Phòng CTSV cập nhật vào ngày 07/04/2023:

- **Điểm học tập HK1 2022-2023;**
- **Điểm học kỳ sau cao hơn học kỳ trước.**

Nơi nhận:

- Các khoa, Bộ môn (ph/h thực hiện);
- CVHT (ph/h thực hiện);
- Sinh viên (thực hiện);
- Lưu CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

(Đã lý)

Nguyễn Văn Toàn

BIÊN BẢN HỌP LỚP
Về việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên
Học kỳ- Năm học:

I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Cố vấn học tập:.....
 - Chủ tọa - Lớp trưởng:.....
 - Thư ký:
 - Tổng số SV: Vắng: (có phép:; không phép:))

II. Nội dung buổi họp lớp:

Thực hiện thông báo số: 06/TB-CTSV, ngày 24/03/2023 của Phòng Công tác Sinh viên về việc họp xét đánh giá ĐRL sinh viên học kỳ năm học

Tập thể lớp thống nhất, biểu quyết thông qua kết quả đánh giá điểm rèn luyện sinh viên như sau:

1. Đánh giá mức độ hoàn thành của lớp trưởng

STT	MSSV	Họ tên	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ (Tốt/Hoàn thành/Không hoàn thành)
1.			

2. Danh sách sinh viên (không phải là cán bộ Đoàn-Hội) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Xét tối đa 10% tổng SV của lớp, từ 50% SV tham dự đồng ý trở lên)

STT	MSSV	Họ tên

3. Các nội dung khác liên quan đến công tác Điểm rèn luyện (nếu có)

.....

.....
Cuộc họp kết thúc vào lúc ngày tháng..... năm.....

Danh sách sinh viên lớp:

STT	MSSV	Họ tên	Điểm rèn luyện	Điểm danh họp lớp	Ghi chú