

Số: 911/QĐ-ĐHCNTT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét, cấp học bổng ngoài ngân sách cho sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-ĐHCNTT-CTSV ngày 15 tháng 8 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định xét, cấp học bổng ngoài ngân sách cho sinh viên”

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với văn bản này đều không còn hiệu lực.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Khoa, Phòng Ban chức năng và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.



Nguyễn Tấn Trần Minh Khang

QUY ĐỊNH

Về việc xét, cấp học bổng ngoài ngân sách cho sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 911 /QĐ-ĐHCNTT ngày 01 tháng 11 năm 2022)

Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM ban hành Quy định về việc xét cấp học bổng ngoài ngân sách cho sinh viên (SV) Đại học chính quy (văn bằng 1) như sau:

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

1. Văn bản này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn chung và phương thức thực hiện xét duyệt và cấp học bổng ngoài ngân sách cho sinh viên hệ đại học chính quy của Trường Đại học Công nghệ Thông tin – Đại học Quốc gia TP.HCM (gọi tắt là Trường hoặc Trường ĐH CNTT).

2. Học bổng ngoài ngân sách (HB NNS) là học bổng do các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tài trợ cho sinh viên của Trường; học bổng do các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tài trợ cho ĐHQG-HCM; các học bổng khác có nguồn kinh phí không phải nguồn từ Chính phủ cấp.

3. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ đại học chính quy (văn bằng 1) đang học tại trường theo các chương trình: chính quy đại trà, tài năng, chất lượng cao, tiên tiến và không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng.

4. SV thuộc diện hưởng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành của Nhà nước nếu đạt đủ điều kiện qui định của học bổng thì vẫn được xem xét cấp học bổng phù hợp.

Điều 2. Các quy định chung:

1. Không cấp HB KKHT đối với sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau:

- a. Học quá thời gian thiết kế của chương trình đào tạo (tính cả thời gian SV xin bảo lưu, tạm hoãn).

- b. Sinh viên không có phát sinh học phí học kỳ trong học kỳ hiện tại (không tính học phí gia hạn).
 - c. Sinh viên không tham gia Bảo hiểm Y tế.
 - d. Sinh viên bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng.
2. Học bổng ngoài ngân sách được phân chia thành 2 học kỳ dựa theo mốc thời gian cố định là ngày 04/10 và ngày 10/10 hằng năm.
3. Sinh viên phải đăng ký nguyện vọng nhận HB NNS theo từng học kỳ để làm cơ sở xét học bổng.
4. Trong mỗi học kỳ, sinh viên chỉ được ưu tiên nhận 01 học bổng ngoài ngân sách. Trường hợp HB NNS mà sinh viên đã nhận ít hơn một suất học bổng khuyến khích học tập loại khá có thể được hội đồng xem xét quyết định.
5. Các điều kiện ràng buộc khác để nhận học bổng theo qui định của đơn vị cấp học bổng quyết định.

6. Các trường hợp đặc biệt sẽ do Hội đồng xét HB NNS xem xét và quyết định.

Điều 3. Hội đồng xét học bổng ngoài ngân sách

- Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách công tác sinh viên
- Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên.
- Đại diện Thường trực Đoàn thanh niên.
- Đại diện Thường trực Hội sinh viên.
- Chuyên viên phụ trách học bổng của Phòng CTSV.

Điều 4. Quy trình xét học bổng ngoài ngân sách

Quy trình đối với học bổng ngoài ngân sách tài trợ trực tiếp cho trường, sinh viên của trường và Nhà trường thực hiện xét duyệt hồ sơ.

- Bước 1: Phòng CTSV ra thông báo cho sinh viên đăng ký nguyện vọng nhận học bổng (thông báo ban hành vào 04/10 và 10/10 hằng năm). Sau khi hết thời gian đăng ký, phòng CTSV công khai danh sách sinh viên đã đăng ký HB NNS.
- Bước 2: Khi tiếp nhận thông báo HB NNS, Phòng CTSV thông báo công khai trên forum trường.
- Bước 3: Căn cứ hồ sơ HB NNS của sinh viên và yêu cầu của học bổng.

Phòng CTSV thực hiện lựa chọn sinh viên phù hợp tiêu chuẩn. Thông báo cho sinh viên qua email để xác nhận nguyện vọng nhận học bổng của sinh viên.

- Bước 4: Sinh viên bổ sung hồ sơ cho Phòng CTSV (nếu cần)
- Bước 5: Hội đồng HB NNS thực hiện xét cấp học bổng cho sinh viên.
- Bước 6: Công khai kết quả xét học bổng tại forum trường.
- Bước 7: Phòng CTSV thực hiện thủ tục cấp học bổng.

Quy trình đối với các học bổng ngoài ngân sách không do trường tổ chức xét mà do đơn vị cấp học bổng thu hồ sơ và xét duyệt.

– Bước 1: Phòng CTSV thông báo đến sinh viên đã đăng ký học bổng ngoài ngân sách có tiêu chuẩn phù hợp với qui định của học bổng. Thông báo công khai thông tin về học bổng trên website, forum.

– Bước 2: Sinh viên thực hiện hồ sơ và nộp về Phòng CTSV.

– Bước 3: Phòng CTSV kiểm tra hồ sơ và tổng hợp danh sách cho đơn vị cấp học bổng.

– Bước 4: Đơn vị cấp học bổng tiến hành xét học bổng, phỏng vấn học bổng.

– Bước 5: Đơn vị cấp học bổng thông báo danh sách sinh viên được nhận học bổng về cho Phòng CTSV. Phòng CTSV công khai kết quả xét cấp học bổng, ghi nhận sinh viên được cấp học bổng để lưu vào hồ sơ quản lý.

– Bước 6: Phòng CTSV phối hợp theo dõi việc cấp học bổng cho sinh viên.

Điều 5. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quy định này thay thế cho nội dung Học bổng ngoài ngân sách của Quyết định số 89/QĐ-ĐHCNTT ngày 07 tháng 03 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định sinh viên được nhận học bổng.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tấn Trần Minh Khang

**PHỤ LỤC MỨC ĐỘ ƯU TIÊN
ĐỐI VỚI SINH VIÊN CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN**

TT	Đối tượng
1.	Sinh viên bị thương tật, có hoàn cảnh khó khăn, không thuộc hộ ngoài, hộ cận nghèo
2.	Sinh viên mồ côi cả cha và mẹ, có hoàn cảnh khó khăn
3.	Sinh viên mồ côi cha hoặc mẹ, có hoàn cảnh khó khăn
4.	Sinh viên thuộc diện hộ nghèo
5.	Sinh viên thuộc diện hộ cận nghèo
6.	Các trường hợp khó khăn đột xuất (thiên tai, hỏa hoạn, bệnh hiểm nghèo...)
7.	Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, ở vùng kinh tế đặc biệt khó khăn
8.	Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn
9.	Sinh viên diện chính sách được MGHP, có hoàn cảnh khó khăn

**PHỤ LỤC MỨC ĐỘ ƯU TIÊN
ĐỐI VỚI SINH VIÊN CÓ THÀNH TÍCH TIÊU BIỂU**

TT	Đối tượng
1.	Sinh viên có bài báo khoa học
2.	Sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động vì cộng đồng
3.	Sinh viên có kết quả học tập xuất sắc
4.	Sinh viên có thành tích trong hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao
5.	Sinh viên có tham gia nghiên cứu khoa học
6.	Sinh viên có tham gia hoạt động vì cộng đồng

