

Số: 582/QĐ-ĐHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2021.

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi Quy định Công tác Cố vấn học tập  
Trường Đại học Công nghệ Thông tin

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Tp. HCM;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-ĐHCNTT-CTSV ngày 15 tháng 8 năm 2013 về việc ban hành Quy chế Công tác Sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 871/QĐ-ĐHCNTT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định cố vấn học tập Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác Sinh viên

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi một số Điều, Khoản, Điểm của Quy định Công tác Cố vấn học tập Trường Đại học Công nghệ Thông tin ban hành kèm theo Quyết định số 871/QĐ-ĐHCNTT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin như sau:

**1. Sửa đổi Khoản 2 Điều 8 như sau:**

Điều 8: Công tác Cố vấn học tập

Khoản 2: Phối hợp cùng các đơn vị chức năng trong việc phổ biến, hướng dẫn, giải đáp và nhắc nhở sinh viên thực hiện các quy chế, quy định, thông báo của Trường, đặc biệt là các văn bản liên quan đến xử lý học vụ, thực hiện nghĩa vụ học phí, tham gia bảo hiểm y tế. CVHT sử dụng email của lớp để triển khai các thông báo, trao đổi, giải đáp và





hướng dẫn sinh viên. Đối với trường hợp sinh viên có những vấn đề, thắc mắc ngoài phạm vi trách nhiệm của CVHT hoặc CVHT không giải đáp được thì hướng dẫn sinh viên đến những đơn vị có trách nhiệm để được giải đáp.

## 2. Sửa đổi Khoản 2 và Khoản 3 Điều 9 như sau:

Điều 9: Tổ chức hợp lớp

Khoản 2: Hình thức hợp lớp: Tùy vào điều kiện của từng lớp, CVHT quyết định hình thức tổ chức hợp lớp bằng hình thức gặp mặt trực tiếp hoặc hợp trực tuyến. Đối với hình thức hợp trực tuyến, CVHT có thể lựa chọn một phần mềm, hệ thống hỗ trợ bất kỳ để tổ chức hợp lớp. Ví dụ như website Hệ thống môn học, Microsoft Teams, ....

Khoản 3: CVHT thông báo lịch hợp lớp đến sinh viên thông qua email của lớp và gửi thông tin buổi hợp lớp qua email cho Ban chủ nhiệm Khoa, P.CTSV và P.TTPC&ĐBCL trước khi tổ chức hợp lớp.

## 3. Sửa đổi Khoản 3 Điều 12 như sau:

Điều 12: Phòng Công tác Sinh viên

Khoản 3: Trên cơ sở đề nghị phân công nhiệm vụ CVHT của khoa, đề xuất Hiệu trưởng ban hành quyết định bổ nhiệm CVHT. Đầu mỗi học kỳ hoặc khi có quyết định bổ nhiệm CVHT, P.CTSV gửi thông tin giới thiệu CVHT đến các lớp liên quan thông qua email của lớp.

## 4. Sửa đổi Khoản 3 Điều 14 như sau:

Điều 14: Phòng Thanh tra pháp chế và Đảm bảo chất lượng

Khoản 3: Vào cuối năm học, thực hiện thống kê, tổng hợp việc thực hiện lịch tiếp sinh viên của CVHT; lịch hợp lớp của các lớp sinh viên, các ý kiến về công tác CVHT của sinh viên (nếu có) và gửi thống kê này cho các Khoa, P. CTSV.

## 5. Sửa đổi Điểm 1 Khoản 1 Điều 17 như sau:

Điều 17: Thang điểm đánh giá hoạt động của CVHT

Khoản 1: Đánh giá CVHT theo nội dung các tiêu chí như sau:

TT	Nội dung	Điểm
I.	<b>Thực hiện nhiệm vụ của CVHT</b>	
1.	Đáp ứng tất cả nội dung sau: - Tham gia đầy đủ hội nghị CTSV, hội nghị sinh viên, các buổi tập huấn CVHT được tổ chức trong năm học. Trường hợp vắng mặt phải có báo cáo lý do.	A



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp báo cáo thực hiện nhiệm vụ CVHT đầy đủ và đúng thời hạn quy định.</li> <li>- Triển khai đầy đủ các quy định, thông báo của Trường liên quan đến sinh viên.</li> <li>- Nộp biên bản họp xét điểm rèn luyện sinh viên đầy đủ và đúng thời hạn quy định (01 biên bản/ học kỳ).</li> <li>- Có thông báo và thực hiện lịch tiếp sinh viên vào đầu mỗi học kỳ.</li> <li>- Có triển khai các thông báo, hướng dẫn trên email của lớp, có tương tác và trả lời kịp thời câu hỏi của sinh viên (nếu có), tối đa sau 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được câu hỏi của sinh viên.</li> <li>- Tham gia và chủ trì đầy đủ các buổi họp lớp được tổ chức trong năm học.</li> </ul>	
2.	<p>Thuộc vào 01 trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vắng mặt 01 buổi hội nghị CTSV, hội nghị sinh viên, tập huấn CVHT được tổ chức trong năm học nhưng không báo cáo lý do vắng mặt.</li> <li>- Vắng mặt 02 buổi hội nghị, CTSV, hội nghị sinh viên, tập huấn CVHT được tổ chức trong năm học (dù có báo cáo lý do vắng mặt).</li> <li>- Nộp báo cáo thực hiện nhiệm vụ CVHT không đúng thời hạn quy định.</li> <li>- Có 01 học kỳ nộp biên bản họp xét điểm rèn luyện sinh viên không đúng thời hạn quy định.</li> </ul>	B
3.	<p>Thuộc vào 01 trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có 01 học kỳ không thông báo hoặc không thực hiện lịch tiếp sinh viên.</li> <li>- Có 01 học kỳ không nộp biên bản họp xét điểm rèn luyện sinh viên.</li> <li>- Có 02 học kỳ nộp biên bản họp xét điểm rèn luyện sinh viên không đúng thời hạn quy định.</li> </ul>	C
4.	<p>Thuộc vào 01 trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Không nộp báo cáo thực hiện nhiệm vụ CVHT.</li> <li>- Có 02 học kỳ không thông báo hoặc không thực hiện lịch tiếp sinh viên.</li> <li>- Có 02 học kỳ không nộp biên bản họp xét điểm rèn luyện sinh viên.</li> </ul>	D



II.	Thực hiện chế độ họp lớp và nộp biên bản họp lớp	
1.	Tổ chức đầy đủ các buổi họp lớp định kỳ (mỗi học kỳ tối thiểu 03 buổi họp lớp)	A
2.	Có 01 hoặc 02 học kỳ tổ chức 02 buổi họp lớp	B
3.	Có 01 hoặc 02 học kỳ tổ chức 01 buổi họp lớp	C
4.	Có 01 hoặc 02 học kỳ không tổ chức họp lớp	D

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều được bãi bỏ.

**Điều 3.** Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn có liên quan, các cán bộ, viên chức và giảng viên trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Tấn Trần Minh Khang**

