

Số: 354 /TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận sinh viên cũ đang nội trú đăng ký ở năm học 2021-2022 - đợt 2 Và hướng dẫn thủ tục chuyển phòng cho sinh viên đã được xét duyệt đợt 1

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên cũ đang nội trú năm học 2020-2021 có nguyện vọng nhưng chưa được đăng ký ở Ký túc xá năm học 2021-2022 theo thông báo số 327/TB-TTQLKTX ngày 30/8/2021, Trung tâm Quản lý Ký túc xá Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm) thông báo về việc tiếp nhận sinh viên cũ ở Ký túc xá năm học 2021-2022 đợt 2 và thủ tục chuyển phòng cho sinh viên như sau:

I. Về việc đăng ký ở Ký túc xá đợt 2.

1. Đối tượng đăng ký:

Sinh viên thuộc các đối tượng không được đăng ký, tạm thời chưa được đăng ký, đăng ký trễ thời gian quy định theo thông báo số 327/TB-TTQLKTX có nguyện vọng đăng ký ở ký túc xá năm học 2021-2022.

2. Đối tượng tiếp nhận:

2.1. Đối với sinh viên thuộc danh sách thống nhất với Trường:

- Đại học Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh (Hutech):
 - ✓ Sinh viên liên hệ phòng công tác sinh viên Trường qua số điện thoại 028. 3512.0785 để được xác nhận,
 - ✓ Sau khi sinh viên được xác nhận Trường gửi thông tin đến Ký túc xá để mở cổng đăng ký.
- Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh, Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh: Tiếp nhận sinh viên chưa đăng ký có nguyện vọng theo danh sách đã thống nhất với nhà trường (*danh sách đính kèm phụ lục I*);
- Sinh viên khóa 2017, 2018 của trường Đại học Bách khoa ĐHQG-HCM: Tiếp nhận sinh viên chưa đăng ký có nguyện vọng theo danh sách đã thống nhất với nhà trường (*danh sách đính kèm phụ lục II*).

2.2. Đối với sinh viên thuộc đối tượng không được đăng ký và tạm thời chưa được đăng ký, đăng ký trễ thời gian quy định theo thông báo 327 (trừ các trường ở mục 2.1) có nguyện vọng đăng ký ở Ký túc xá năm học 2021-2022:

Tiếp nhận theo danh sách sinh viên có nguyện vọng đã thông tin với Trường nhà/Hành chính cụ thể như sau:

- Đối với sinh viên các trường thuộc ĐHQG-HCM từ khóa 2016 trở về trước (ngoại trừ Khoa Y ĐHQG-HCM); Sinh viên các trường ngoài ĐHQG-HCM có ký thỏa thuận hợp



tác: Hệ Đại học: Từ khóa 2017 trở về trước; Hệ Cao đẳng: Từ khóa 2018 trở về trước): Sinh viên cung cấp giấy tờ minh chứng còn đang theo học tại Trường như thời khóa biểu hoặc giấy xác nhận thời gian học (nếu có). Trường hợp sinh viên còn nợ chứng chỉ để tốt nghiệp, thực tập không được xem xét đăng ký ở KTX năm học 2021-2022.

- Đối với sinh viên một số cơ sở đào tạo chưa ký thỏa thuận hợp tác với Trung tâm: Tiếp nhận sinh viên có nguyện vọng được đăng ký (danh sách đính kèm phụ lục III).

2.3. Đối với sinh viên vi phạm nội quy Ký túc xá năm học 2020-2021 bị xử lý hình thức khiển trách, cảnh cáo (danh sách đính kèm phụ lục IV) và sinh viên thuộc diện đăng ký trễ hạn thời gian quy định theo thông báo 327/TB - TTQLKTX ngày 30/8/2021: Sinh viên nộp bản cam kết tuân thủ nội quy hoặc đơn đăng ký trễ hạn.

3. Thời gian, phương thức nộp hồ sơ đăng ký xét duyệt mục 2.2 và 2.3:

✓ **Thời gian nộp hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo hết ngày 28/9/2021.

✓ **Phương thức nộp bản cam kết:** Sinh viên nộp giấy xác nhận/thời khóa biểu, bản cam kết bằng hình thức online (chụp hình, scan...) gửi qua email, zalo cho Trường nhà/Hành chính cụm nhà, nộp bản cam kết trực tiếp cho Trường nhà/Hành chính Cụm nhà khi có thông báo trở lại Ký túc xá.

✓ **Sinh viên tải mẫu cam kết tại địa chỉ:** <http://ktx.vnuhcm.edu.vn/danh-muc/huong-dan---bieu-mau/>

Lưu ý: Sau khi sinh viên nộp giấy xác nhận/thời khóa biểu, bản cam kết, đơn đăng ký trễ hạn theo yêu cầu, cổng đăng ký online mới được mở.

4. Thời gian đăng ký: Từ ngày 26/9/2021 đến ngày 30/9/2021

5. Hình thức đăng ký: Đăng ký trực tuyến (online)

Sinh viên đăng ký tại website: svktx.vnuhcm.edu.vn hoặc tại App iDorm SV (đính kèm phụ lục V).

6. Phản hồi kết quả đăng ký: Sinh viên truy cập vào website: sv.ktxhcm.edu.vn hoặc tại App iDorm SV, đăng nhập thông tin cá nhân, chọn mục thông báo để xem kết quả.

7. Các nội dung khác: Sinh viên thực hiện theo thông báo số 327/TB-TTQLKTX ngày 30/8/2021.

II. Về việc giải quyết thủ tục chuyển phòng:

Sinh viên đã được xét duyệt ở Ký túc xá theo thông báo 327/TB-TTQLKTX ngày 30/8/2021 và thông báo này có nhu cầu chuyển phòng, liên hệ trưởng nhà/hành chính để được giải quyết căn cứ vào tình hình quỹ chỗ thực tế, cụ thể như sau:

1. Thời gian đăng ký: Từ ngày 25/9/2021 đến ngày 30/9/2021.

2. Hồ sơ đăng ký gồm: Đơn xin chuyển phòng theo mẫu (tải mẫu đơn tại website: <http://ktx.vnuhcm.edu.vn>).



3. Quy trình thực hiện:

- Sinh viên làm đơn nêu rõ lý do và nguyện vọng chuyển phòng ở nộp bằng hình thức online (chụp hình, scan...) gửi qua email, zalo cho Ban quản lý cụm nhà/ Hành chính/Trưởng nhà.

- Phòng Công tác Sinh viên/ Ban quản lý cụm nhà: tiếp nhận hồ sơ của sinh viên, giải quyết, phản hồi kết quả trực tiếp cho sinh viên trong vòng 48 giờ.

Mọi chi tiết cần giải đáp vui lòng liên hệ: Phòng Công tác Sinh viên Ký túc xá ĐHQG – HCM, điện thoại: 0866.627.268 hoặc các Ban quản lý cụm nhà để được hướng dẫn (đính kèm phụ lục VI).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**
**TRUNG TÂM
QUẢN LÝ
KÝ TÚC XÁ**
Phùng Thị Hương Lan

PHÓ HIỆU CHÍ MINH