

Số: 09/HD-CTSV
Về việc Hướng dẫn
Hội nghị sinh viên cấp Khoa

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: - Ban Lãnh đạo các Khoa;
- Cố vấn học tập.

Căn cứ kế hoạch số 15/KH-ĐHCNTT ngày 09 tháng 6 năm 2020 về việc Tổ chức Hội nghị Sinh viên năm học 2019-2020;

Để giúp các Khoa thuận lợi hơn trong việc tổ chức thực hiện, Phòng Công tác Sinh viên ban hành hướng dẫn cụ thể như sau:

1. Thành phần Hội nghị

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Trưởng Khoa;
- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Công tác Sinh viên;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Đào tạo Đại học;
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Ngoại ngữ;
- Lãnh đạo Văn phòng Các Chương trình Đặc biệt;
- Toàn thể Cố vấn học tập của Khoa;
- Toàn thể sinh viên của Khoa.

2. Chủ tọa, thư ký Hội nghị:

- Chủ tọa hội nghị gồm: Ban Giám hiệu, Trưởng Khoa, Bí thư Đoàn Khoa/Liên chi đoàn.

- Chủ tọa cử thư ký (Trợ lý, thư ký Khoa) ghi biên bản Hội nghị.

3. Nội dung

a. Chủ tọa điều hành Hội nghị để lấy ý kiến đóng góp và trả lời sinh viên, tập trung vào những nội dung:

- Trao đổi những thuận lợi, khó khăn trong học tập, sinh hoạt cũng như những kiến nghị, thắc mắc của sinh viên xoay quanh các vấn đề sau:

- + Công tác đào tạo (thời gian, chương trình, nội dung đào tạo, phương pháp học tập và giảng dạy, cách thức đăng ký học tập, kiểm tra, đánh giá,...);
 - + Công tác hỗ trợ của cố vấn học tập: tư vấn, chia sẻ, họp lớp...;
 - + Cơ sở vật chất phục vụ học tập, sinh hoạt của sinh viên (giảng đường, trang thiết bị dạy - học, thư viện, ký túc xá, sân vận động, y tế, an ninh, vệ sinh,...);
 - + Các phong trào và các hoạt động giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức - lối sống, nâng cao thể chất, đời sống tinh thần của sinh viên;
 - + Công tác bồi dưỡng đoàn viên, quản lý sinh viên, công tác phát triển Đảng;
 - + Hỗ trợ thủ tục hành chính đối với sinh viên, các chế độ chính sách,;
 - + Các vấn đề khác mà sinh viên quan tâm.
- Tiếp nhận những ý kiến đóng góp, đề xuất cho sự phát triển của Nhà trường.

b. Công tác bầu chọn đại biểu (sinh viên) tham dự Hội nghị Sinh viên cấp Trường:

- Số lượng đại biểu mỗi Khoa được phân bổ như sau: 4% tổng sinh viên của mỗi Khoa, cụ thể:

- + Khoa Công nghệ Phần mềm: 26 sinh viên;
- + Khoa Hệ thống Thông tin: 36 sinh viên;
- + Khoa Khoa học và Máy tính: 26 sinh viên;
- + Khoa học và Kỹ thuật Thông tin: 27 sinh viên;
- + Khoa Kỹ thuật Máy tính: 19 sinh viên;
- + Khoa Mạng máy tính và Truyền thông: 39 sinh viên.

- Danh sách sinh viên ứng cử bầu chọn đi dự Hội nghị Sinh viên cấp Trường có thể do Khoa đề xuất hoặc sinh viên có thể tự ứng cử.

- Nếu số lượng sinh viên ứng cử nhiều hơn số lượng đại biểu được phân bổ cho mỗi Khoa thì đơn vị có thể cho sinh viên bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai. Đại biểu sinh viên của lớp tham dự Hội nghị Sinh viên cấp Trường bắt buộc phải có các thành phần sau:

- Đại diện Ban cán sự lớp;
- Đại diện Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội;
- Đại diện sinh viên lớp.

5. Một số lưu ý khi tổ chức Hội nghị Sinh viên cấp Khoa:

- Các Khoa chủ động thời gian tổ chức Hội nghị, lên kế hoạch và gửi kế hoạch đến Phòng Công tác Sinh viên để Phòng mời Lãnh đạo các đơn vị tham dự.

- **Hội nghị sẽ không được tiến hành nếu không có Trưởng Khoa tham dự.**

- Đảm bảo số lượng tham dự hội nghị sinh viên cấp Khoa phải đạt từ **30%** sinh viên của Khoa.

- Sau khi tổ chức Hội nghị, các Khoa nộp biên bản và tổng hợp các câu hỏi kiến nghị, danh sách sinh viên tham dự Hội nghị sinh viên cấp trường (file và bản giấy) về Phòng Công tác Sinh viên **trước ngày 26/6/2020** để Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp và liên hệ các đơn vị có liên quan trả lời.

Đề nghị các Khoa thực hiện đúng theo kế hoạch và hướng dẫn trên.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Các Khoa;
- Lưu: CTSV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Minh Phượng