

Số: 04 /KH-ĐHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên cuối khóa
Năm 2019

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích:

- Thực hiện kế hoạch năm học 2018 – 2019 về việc nâng cao chất lượng công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho sinh viên.
- Củng cố cho sinh viên những nội dung cơ bản của quy chế sinh viên, quy chế đào tạo,...
- Thúc đẩy tinh thần phấn đấu học tập, rèn luyện của sinh viên, đồng thời trang bị những kỹ năng cần thiết cho sinh viên trong thời điểm chuẩn bị tốt nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức nghiêm túc, chất lượng với hình thức phong phú, phù hợp
- Có đánh giá kết quả học tập thông qua việc làm bài kiểm tra đánh giá.
- Có tổ chức khảo sát ý kiến người học.

II. Đối tượng, thời gian, địa điểm:

1. Đối tượng:

- Đối tượng bắt buộc: sinh viên khóa 2014 trở về trước có kế hoạch tốt nghiệp trong năm 2019
- Đối tượng khuyến khích tham gia: tất cả sinh viên Trường

2. Thời gian: tổ chức 04 đợt học, dự kiến vào các thời điểm sau:

- Đợt 1: tháng 3/2019
- Đợt 2: tháng 6/2019
- Đợt 3: tháng 9/2019
- Đợt 4: tháng 12/2019

Ngoài ra Phòng Công tác Sinh viên sẽ chủ động sắp xếp thêm các đợt học khác trong năm để tạo điều kiện cho các bạn sinh viên thuận lợi trong việc sắp xếp thời gian học tập.



3. Địa điểm:

- Hội trường E - Trường Đại học Công nghệ Thông tin
- Trụ sở các doanh nghiệp, công ty hoạt động trong lĩnh vực Công nghệ Thông tin

III. Nội dung:

- củng cố kiến thức về quy chế, quy định của Trường đối với sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp.

- Tham quan thực tế tại các doanh nghiệp, công ty hoạt động trong lĩnh vực Công nghệ Thông tin.

- Những kỹ năng cần thiết đối với sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp.

- Giao lưu cựu sinh viên thành đạt trong các lĩnh vực.

IV. Tổ chức thực hiện:

- **Ban Giám Hiệu:** Trực tiếp chỉ đạo tổ chức Tuần Sinh hoạt Công dân Sinh viên cuối khóa năm 2019.

- **Phòng Công tác Sinh viên:** Là đầu mối thực hiện chương trình, chủ động liên hệ hỗ trợ từ các phòng, ban, khoa, bộ môn.

- **Phòng Dữ liệu và Công nghệ Thông tin:** Hỗ trợ thiết bị điểm danh sinh viên tham dự lớp học.

- **Ban Quản lý cơ sở:** Hỗ trợ điều kiện trang thiết bị tại Trường phục vụ công tác tổ chức lớp học. ✓

Nơi nhận:

- Ban CTSV ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo, chỉ đạo thực hiện);
- Các phòng, ban, khoa, Đoàn TN (phối hợp thực hiện);
- Các Báo cáo viên (phối hợp thực hiện);
- Sinh viên;
- Lưu: VT, CTSV.



Nguyễn Tân Trần Minh Khang