

Số: 05 /KH-ĐHCNTT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SINH VIÊN
Năm học 2017-2018

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện Kế hoạch năm học 2017 - 2018 của Nhà trường.
- Thông qua Hội nghị, Nhà trường nắm bắt tư tưởng của sinh viên (SV), những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt... Từ đó có biện pháp thích hợp giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học tập.

2. Thời gian - địa điểm - thành phần

2.1. Hội nghị sinh viên cấp trường

- a. **Thời gian:** 8g30 ngày 03/5/2018 (dự kiến)
- b. **Địa điểm:** Hội trường E - Tòa nhà E (hội nghị được trực tuyến tại <http://live.uit.edu.vn>).
- c. **Thành phần tham dự:**
 - Đại diện Ban Giám hiệu
 - Đại diện lãnh đạo các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn
 - Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên Trường
 - Cố vấn học tập
 - Sinh viên được bầu chọn tham dự hội nghị. Các sinh viên khác muốn tham dự có thể tham gia nếu còn chỗ.

2.2. Hội nghị sinh viên cấp Khoa

- a. **Thời gian:** các Khoa, Bộ môn chủ động tiến hành hội nghị cấp Khoa, Bộ môn từ ngày ra thông báo đến ngày 20/4/2018.
- b. **Địa điểm:** Các Khoa, Bộ môn chủ động đặt lịch phòng học.



- c. **Thành phần:** đại diện Lãnh đạo Khoa, Bộ môn, Bí thư Đoàn khoa, Bí thư Liên chi Đoàn Bộ môn, Cố vấn học tập, Phòng Công tác Sinh viên và sinh viên.

3. Chương trình hội nghị

- + Phát biểu của Ban Giám hiệu.
- + Trao đổi những thuận lợi, khó khăn trong học tập và sinh hoạt của sinh viên.
- + Lãnh đạo các đơn vị giải đáp các thắc mắc, những câu hỏi sinh viên đã gửi yêu cầu qua hội nghị sinh viên cấp Khoa, Bộ môn và ngay trong buổi hội nghị sinh viên cấp Trường.
- + Tiếp nhận các kiến nghị (nếu có).

4. Phân công tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác Sinh viên: xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội nghị; Thông báo đến các Khoa, Bộ môn tổ chức Hội nghị Sinh viên cấp Khoa, Bộ môn; Chuẩn bị các nội dung, tổng hợp kiến nghị, đề xuất của sinh viên bằng văn bản và liên hệ các đơn vị liên quan trả lời; Lên dự trù kinh phí.
- Các Khoa, Bộ môn: tổ chức hội nghị cấp Khoa, Bộ môn.
- Lãnh đạo các đơn vị (Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban), Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Chuẩn bị nội dung trả lời nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của sinh viên về các vấn đề thuộc đơn vị phụ trách.
- Ban Quản lý cơ sở: Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, các phương tiện cần thiết phục vụ Hội nghị và phụ trách trực tuyến.
- Phòng Đào tạo Đại học: Phối hợp với các Khoa, Bộ môn bố trí thời khoá biểu để sinh viên các lớp học sáng ngày 03/5/2018 được tham dự Hội nghị sinh viên.
- Các Khoa gửi biên bản và danh sách sinh viên tham dự Hội nghị (theo mẫu).

5. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 27/3/2018: Trình kế hoạch xin ý kiến Ban Giám hiệu
- Từ 27/3 - 29/3/2018: Triển khai kế hoạch đến Khoa, Bộ môn.
- Từ ra thông báo đến ngày 20/4/2018: Hội nghị sinh viên cấp Khoa, Bộ môn.
- Từ 23/4 - 26/4/2018: Các Khoa, Bộ môn gửi tổng hợp ý kiến, danh sách sinh viên tham dự Hội nghị sinh viên cấp trường về Phòng Công tác Sinh viên.
- Ngày 03/5/2018: Tổ chức Hội nghị Sinh viên năm 2018



- Ngày 16/5/2018: Hoàn thành các văn bản sau Hội nghị, chuyển đến các đơn vị và các lớp.
- Phòng CTSV theo dõi tiến độ xử lý các thông tin của các đơn vị sau Hội nghị (nếu có).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, Văn phòng CTĐB, ĐTN-HSV (phối hợp);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tấn Trần Minh Khang

