

Số: 03/KH-ĐHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên cuối khoá

#### 1. Đối tượng, thời gian, địa điểm:

**Đối tượng:** Tất cả sinh viên khóa 2013 và sinh viên khoá trước chưa tham gia sinh hoạt.

**Thời gian:** **Đợt 1:** Ngày 24/3/2017; **Đợt 2:** Ngày 31/5/2017 (dự kiến); **Đợt 3:** Ngày 27/10/2017 (dự kiến); buổi sáng học từ 07g30 đến 11g30, buổi chiều học từ 13g30 đến 16g30.

**Địa điểm:** Giảng đường 1, tòa nhà A Trường Đại Học Công Nghệ Thông Tin.

#### 2. Nội dung:

STT	Phòng học	Nội dung	Thời gian	Báo cáo viên
1	<b>GD1:</b>	<b>Sáng:</b> -Phòng Công tác Sinh viên báo cáo và hỏi đáp sinh viên. -Kỹ năng trình bày CV, kinh nghiệm dự phòng vấn. -Thị trường lao động chung của ASEAN (AEC).	<b>Đợt 1: 14/3/2017</b> 07g30 - 08g00	Phòng Công tác Sinh viên
			08g00 - 10g00	Báo cáo viên bên ngoài
			10g00 - 11g30	Báo cáo viên bên ngoài
		<b>Chiều:</b> -Nội dung các văn bản pháp luật, các quy định liên quan đến lĩnh vực mà sinh viên đã được đào tạo (luật lao động, luật sở hữu trí tuệ...).	13g30 - 15g30	Cô Diệp - UEL
		-Phòng Sau đại học giới thiệu chương trình sau đại học.	15g30 - 16g00	Phòng SĐH&KHCN
		-Phòng Đào tạo Đại học giới thiệu quy trình xét tốt nghiệp và hỏi đáp sinh viên.	16g00 - 16g30	Phòng Đào tạo Đại học
2	<b>GD1:</b>	<b>Sáng:</b> -Phòng Công tác Sinh viên báo cáo và hỏi đáp sinh viên. -Kỹ năng trình bày CV, kinh nghiệm dự phòng vấn. -Thị trường lao động chung của ASEAN (AEC).	<b>Đợt 2: 31/5/2017</b> 07g30 - 08g00	Phòng Công tác Sinh viên
			08g00 - 10g00	Báo cáo viên bên ngoài
			10g00 - 11g30	Báo cáo viên bên ngoài
		<b>Chiều:</b> -Kỹ năng giải quyết vấn đề.	13g30 - 15g30	Báo cáo viên bên ngoài
		-Phòng Sau đại học giới thiệu chương trình sau đại học.	15g30 - 16g00	Phòng SĐH&KHCN
		-Phòng Đào tạo Đại học giới thiệu quy trình xét tốt nghiệp và hỏi đáp sinh viên.	16g00 - 16g30	Phòng Đào tạo Đại học

3	<b>Sáng:</b>	-Phòng Công tác Sinh viên báo cáo và hỏi đáp sinh viên.	<b>Đợt 3: 27/10/2017</b> 07g30 - 08g00	Phòng Công tác Sinh viên
		-Kỹ năng trình bày CV, kinh nghiệm dự phỏng vấn.	08g00 - 10g00	Báo cáo viên bên ngoài
		-Thị trường lao động chung của ASEAN (AEC).	10g00 - 11g30	Báo cáo viên bên ngoài
	<b>Chiều:</b>	-Nội dung các văn bản pháp luật, các quy định liên quan đến lĩnh vực mà sinh viên đã được đào tạo (luật lao động, luật sở hữu trí tuệ...).	13g30 - 15g30	Cô Diệp – UEL
		-Phòng Sau đại học giới thiệu chương trình sau đại học.	15g30 - 16g00	Phòng SĐH&KHCN
		-Phòng Đào tạo Đại học giới thiệu quy trình xét tốt nghiệp và hỏi đáp sinh viên.	16g00 - 16g30	Phòng Đào tạo Đại học

### 3. Phương thức học:

- Tự chọn: sinh viên chọn 1 trong 3 đợt để đăng ký (đợt 1 hoặc đợt 2 hoặc đợt 3). Tuy nhiên do số lượng sinh viên trong mỗi đợt có hạn nên khi lớp đủ số lượng, sinh viên bắt buộc phải chọn đợt khác. Đối với lớp có số lượng đăng ký ít, nhà Trường sẽ thực hiện dồn lớp cho đợt kế tiếp.
- Sinh viên đăng ký thời gian học và tham gia đầy đủ theo thời gian đăng ký tại:
- Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 19/3/2017.

### 4. Tổ chức thực hiện:

- **Ban Giám Hiệu:** Trực tiếp chỉ đạo tổ chức tuần sinh hoạt công dân - sinh viên.
- **Phòng CTSV:** là đầu mối phối hợp với các phòng, ban, khoa, bộ môn để thực hiện công việc này.
- **Ban Quản lý Cơ sở:** tạo điều kiện cơ sở vật chất (hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu).
- **Phòng Dữ liệu và CNTT:** Hỗ trợ hệ thống và máy điểm danh Tuần sinh hoạt CD-SV.
- **Các Khoa, Bộ môn:** hỗ trợ thông báo đến sinh viên của Khoa/Bộ môn.
- Phòng CTSV tiến hành kiểm tra, khảo sát lấy ý kiến sinh viên về tuần sinh hoạt công dân cuối khóa, trên hệ thống sau khi kết thúc tuần sinh hoạt công dân sinh viên.
- Vào đầu mỗi buổi học sinh viên có mặt tại phòng học trước 15 phút để điểm danh. Sau 15 phút kể từ khi bắt đầu buổi học, nhà trường sẽ không điểm danh.

IA  
PHÒNG  
HỌC  
THÔNG

