

Số:1589/QĐ-ĐHQG-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng học sinh - sinh viên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế Công tác học sinh, sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 786/QĐ-ĐHQG-CTSV ngày 24/8/2011 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp. HCM;

Căn cứ Quyết định số 987/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 14/9/2012 về việc thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh - sinh viên ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng học sinh - sinh viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Trường Khoa Y, các trung tâm trực thuộc ĐHQG-HCM và các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.



Phan Thanh Bình

QUY CHẾ

Công tác thi đua, khen thưởng học sinh - sinh viên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1589/QĐ-ĐHQG-CTSV ngày 30/12/2014
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định những vấn đề chung nhất về công tác thi đua, khen thưởng học sinh - sinh viên (TĐKT HSSV) tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), phù hợp với đặc thù về tổ chức và hoạt động của ĐHQG-HCM.

2. Những quy định chi tiết về TĐKT HSSV không được đề cập trong Quy chế này do thủ trưởng các đơn vị quyết định.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu của công tác thi đua, khen thưởng

1. Mục đích

a) Xây dựng cơ sở pháp lý cho công tác TĐKT HSSV nhằm động viên, tôn vinh kịp thời tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc, nhân rộng điển hình tiên tiến trong HSSV.

b) Xây dựng môi trường giáo dục toàn diện.

c) Xây dựng mẫu hình HSSV ĐHQG-HCM: bản lĩnh, tự tin; năng động, sáng tạo; trách nhiệm, hội nhập.

d) Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch.

b) Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong HSSV, tạo sự lan tỏa trong ĐHQG-HCM.

Chương II

NỘI DUNG CỦA CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 3. Đối tượng thi đua, khen thưởng

Đối tượng thi đua, khen thưởng được áp dụng theo Quy chế này bao gồm: học sinh, sinh viên (HSSV) đang theo học hệ đào tạo chính quy tại các cơ sở đào tạo thành viên và trực thuộc ĐHQG-HCM (gọi chung là đơn vị).

Điều 4. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

Công tác thi đua, khen thưởng thực hiện dựa trên nguyên tắc: chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch.

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm trong công tác thi đua, khen thưởng

1. Đại học Quốc gia TP. HCM

a) Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác TĐKT HSSV.

b) Thành lập Hội đồng TĐKT HSSV, có thành viên là đại diện thủ trưởng đơn vị có liên quan. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng TĐKT HSSV được quy định chi tiết tại Chương III của Quy chế này.

c) Ban Công tác Sinh viên (Ban CTSV) làm thường trực về công tác TĐKT HSSV, có nhiệm vụ tham mưu về chủ trương, chính sách, tổ chức công tác TĐKT HSSV cấp ĐHQG-HCM.

d) Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM phát động phong trào thi đua; tổ chức, phối hợp các hoạt động tạo môi trường phấn đấu, rèn luyện cho HSSV làm cơ sở xác lập hệ thống danh hiệu thi đua trong phong trào HSSV do Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên phát động.

2. Các đơn vị

a) TĐKT HSSV phải được coi là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

b) Tổ chức phát động và duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong HSSV; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân HSSV có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng cấp ĐHQG-HCM.

c) Thường xuyên tuyên truyền công tác TĐKT; phổ biến, nêu gương các điển hình tiên tiến, gương HSSV trong các phong trào thi đua.

d) Hàng năm, xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức phong trào thi đua trong HSSV của đơn vị; đánh giá kết quả và đề ra phương hướng, nhiệm vụ tổ chức phong trào thi đua trong năm học tiếp theo.

e) Công bố công khai kết quả xét TĐKT cấp đơn vị và cấp ĐHQG-HCM.

f) Tổ chức biểu dương HSSV, trao Bằng khen của Giám đốc ĐHQG-HCM, khen thưởng cấp cao hơn kết hợp với Lễ khai giảng hoặc Lễ kỷ niệm của đơn vị.

g) Báo cáo kết quả thực hiện công tác TĐKT HSSV của đơn vị về ĐHQG-HCM vào tháng 9 hàng năm.

Điều 6. Các hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên là hình thức khen thưởng được tiến hành hàng năm cho tập thể, cá nhân đã đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc năm học.

2. Khen thưởng theo đợt hoặc theo chuyên đề là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc khi sơ kết, tổng kết thực hiện các chương trình, hoạt động cấp ĐHQG-HCM.

3. Khen thưởng đột xuất là hình thức khen thưởng đột xuất cho tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc, có phát minh, sáng chế, công trình khoa học, tác phẩm cấp Nhà nước hoặc đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi quốc gia, quốc tế hoặc của ĐHQG-HCM. Trong trường hợp cùng lúc được nhiều mức khen thưởng, chỉ tính mức cao nhất.

Thành tích của cá nhân, tập thể HSSV đối với hình thức ở khoản 2 và khoản 3 của Điều 6 phải tương đương với các tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

Điều 7. Tiêu chuẩn khen thưởng Bằng khen của Giám đốc ĐHQG-HCM

1. Tập thể hoặc cá nhân HSSV đạt một trong các tiêu chuẩn sau sẽ được xét khen thưởng:

- a) Đạt huy chương Vàng, Bạc, Đồng tại các kỳ thi Olympic Quốc tế các môn học.
- b) Đạt huy chương Vàng trong kỳ thi Olympic Quốc gia các môn học.
- c) Đạt huy chương Vàng trong kỳ thi Học sinh giỏi Quốc gia các môn học.
- d) Có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải Nhất cấp thành phố, toàn quốc hoặc là tác giả chính của bài báo đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín của ngành, được công nhận bởi ISI.

e) Đạt giải nhất trong các cuộc thi văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao toàn quốc và quốc tế.

f) Đạt giải nhất trong các cuộc thi về chính trị, tư tưởng cấp quốc gia hoặc cấp tỉnh/thành mà không tổ chức cấp quốc gia.

g) Có hành động anh dũng giúp đỡ người khác trong tình thế hiểm nghèo, bảo vệ tính mạng, tài sản cho mọi người, được cơ quan chức năng xác nhận.

h) Sinh viên 5 tốt tiêu biểu cấp ĐHQG-HCM, có điểm trung bình năm học đạt từ 8.0 trở lên; sinh viên có 3 năm liền đạt Danh hiệu Sinh viên 5 tốt ĐHQG-HCM.

i) Thủ khoa tốt nghiệp đại học toàn trường, có điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt từ 8.0 trở lên và kết quả điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại Xuất sắc.

j) Sinh viên tốt nghiệp đại học, có điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt từ 9.0 trở lên và kết quả điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại Giỏi trở lên.

k) Có 03 năm liên tục hoặc 04 năm không liên tục đạt Danh hiệu Sinh viên Xuất sắc.

l) Các trường hợp có đóng góp xuất sắc trong hoạt động rèn luyện, cần nhân rộng điển hình như: cá nhân 03 lần được bình chọn là đội trưởng xuất sắc hoặc 05 lần được bình chọn là Chiến sĩ giỏi trong các hoạt động tình nguyện: Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện, Tiếp sức mùa thi...

2. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng TĐKT HSSV ĐHQG-HCM xem xét và đề xuất Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định khen thưởng.

Điều 8. Quy trình khen thưởng

1. Đối với hình thức khen thưởng thường xuyên

a) Hàng năm, sau khi kết thúc năm học, Thủ trưởng các đơn vị các đơn vị tổ chức họp Hội đồng TĐKT HSSV, bình xét tập thể, cá nhân HSSV đủ tiêu chuẩn nêu tại Điều 7 của Quy chế này.

b) Căn cứ biên bản họp bình xét của Hội đồng TĐKT HSSV, các đơn vị gửi văn bản đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV cấp ĐHQG-HCM về Hội đồng TĐKT HSSV ĐHQG-HCM thẩm định trước 15 tháng 8 hàng năm.

c) Căn cứ kết quả thẩm định và đề xuất của Hội đồng TĐKT HSSV ĐHQG-HCM, Giám đốc ĐHQG-HCM ra quyết định khen thưởng.

2. Đối với hình thức khen thưởng theo chuyên đề hoặc đột xuất

a) Đơn vị gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng kèm minh chứng tập thể, cá nhân HSSV đạt thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học, hội thi, liên hoan, triển lãm,.. cuộc thi quốc gia, quốc tế, đủ tiêu chuẩn nêu tại Điều 7 của Quy chế này về Thường trực Hội đồng TĐKT HSSV ĐHQG-HCM thẩm định.

b) Căn cứ kết quả thẩm định và đề xuất của Hội đồng TĐKT HSSV ĐHQG-HCM, Giám đốc ĐHQG-HCM ra quyết định khen thưởng.

c) Đơn vị tổ chức trao tặng kịp thời cho HSSV.

Điều 9. Hồ sơ khen thưởng

1. Hồ sơ đề xuất khen thưởng cấp ĐHQG-HCM gồm:

a) Văn bản đề xuất khen thưởng của Thủ trưởng đơn vị.

b) Biên bản họp của Hội đồng TĐKT HSSV của đơn vị.

c) Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân HSSV đề nghị khen thưởng (theo mẫu).

d) Minh chứng hoặc bản xác nhận thành tích, khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV.

2. Quy định thời gian gửi hồ sơ

a) Đối với hình thức khen thưởng thường xuyên: các đơn vị gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng về Thường trực Hội đồng TĐKT HSSV ĐHQG-HCM trước ngày 15 tháng 8 hàng năm.

b) Đối với hình thức khen thưởng đột xuất hoặc theo chuyên đề: các đơn vị gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV về Hội đồng TĐKT HSSV ĐHQG-HCM trước ít nhất 5 ngày đơn vị tổ chức trao (ngày làm việc hành chính).

Chương III

HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 10. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng

1. Chức năng

Hội đồng TĐKT HSSV (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định thành lập và giao nhiệm vụ, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc ĐHQG-HCM chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác TĐKT HSSV cấp ĐHQG-HCM.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch giúp Giám đốc ĐHQG-HCM chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức triển khai công tác TĐKT HSSV góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

b) Định kỳ đánh giá công tác TĐKT; kiến nghị đề xuất ĐHQG-HCM đề ra chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào TĐKT; kiến nghị, đề xuất sửa đổi bổ sung chế độ, chính sách về TĐKT HSSV ĐHQG-HCM.

c) Xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn các danh hiệu TĐKT và đề nghị Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành văn bản chỉ đạo về TĐKT HSSV ĐHQG-HCM.

d) Hướng dẫn bình xét TĐKT hàng năm; bình chọn tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua đề nghị Giám đốc ĐHQG-HCM khen thưởng.

e) Đề xuất Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định bổ sung, thay thế thành viên của Hội đồng và các quy định về TĐKT HSSV.

Điều 11. Thành phần và nhiệm vụ của thành viên Hội đồng

1. Thành phần Hội đồng

Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch, các Ủy viên và bộ phận thư ký giúp việc.

2. Chủ tịch Hội đồng

a) Phó Giám đốc ĐHQG-HCM phụ trách Công tác Sinh viên là Chủ tịch Hội đồng.

b) Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm triệu tập, chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Trưởng ban Ban Công tác Sinh viên là Phó Chủ tịch Hội đồng.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định của Hội đồng; tổ chức chỉ đạo, triển khai tổ chức và kiểm tra công tác TĐKT HSSV ĐHQG-HCM; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp, ký các văn bản của Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Thường trực Hội đồng

a) Thường trực Hội đồng gồm các thành phần: Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng là Bí thư Ban Cán sự Đoàn, Phó Trưởng ban Ban Công tác Sinh viên phụ trách TĐKT HSSV, Trưởng phòng Công tác chính trị-Tư tưởng HSSV Ban Công tác Sinh viên ĐHQG-HCM.

b) Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

- Thông qua dự thảo chương trình, nội dung công tác, trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận kỳ họp Hội đồng.

- Xử lý các vấn đề đột xuất khi không tổ chức họp Hội đồng.

- Xây dựng dự thảo các văn bản triển khai công tác TĐKT HSSV.

5. Ủy viên Hội đồng

a) Thủ trưởng đơn vị hoặc Phó Thủ trưởng được Thủ trưởng đơn vị ủy quyền phụ trách công tác HSSV, do đơn vị đề xuất nhân sự.

b) Số lượng Ủy viên Hội đồng là số lẻ. Số lượng do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng:

- Thực hiện sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Nếu vắng mặt, Ủy viên Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến phát biểu của mình tới Thường trực Hội đồng.

- Xem xét cho ý kiến và bỏ phiếu chọn tập thể, cá nhân HSSV do Thường trực Hội đồng đề xuất trình Hội đồng.

6. Bộ phận giúp việc cho Hội đồng

Ban thư ký là bộ phận thường trực, giúp việc cho Hội đồng, có nhiệm vụ:

a) Giúp việc cho Hội đồng, tham mưu đề xuất với Thường trực Hội đồng về nội dung, chương trình công tác TĐKT hằng năm.

b) Xây dựng dự thảo chương trình, nội dung, kế hoạch tổ chức thực hiện công tác TĐKT, trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp.

c) Kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân của đơn vị, trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp.

d) Tổ chức triển khai kết luận của Hội đồng, giải quyết các nghiệp vụ, kỹ thuật về công tác TĐKT, báo cáo Thường trực Hội đồng.

e) Báo cáo tổng kết công tác TĐKT hàng năm; tổng hợp và lưu trữ số liệu khen thưởng.

f) Đề xuất giải quyết các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực TĐKT HSSV ĐHQG-HCM, báo cáo Thường trực Hội đồng xem xét quyết định.

Điều 12. Chế độ và nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đúng quy chế và biểu quyết theo đa số.

2. Hội đồng họp định kỳ 1 năm một lần để kiểm điểm việc thực hiện công tác TĐKT và hoạt động của Hội đồng trong năm, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác năm tiếp theo; giải quyết công việc khác của Hội đồng.

3. Trường hợp đột xuất, Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Các cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự.

4. Việc bình xét TĐKT phải bảo đảm đúng quy chế, công khai, minh bạch. Trường hợp đặc biệt được biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín. Các quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị khi có trên 50% thành viên đồng ý.

5. Định kỳ hoặc đột xuất, Hội đồng tổ chức kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua để đánh giá kết quả, chỉ đạo định hướng các phong trào thi đua, đề nghị Giám đốc ĐHQG-HCM và cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc.

6. Trong trường hợp không có điều kiện tổ chức họp Hội đồng, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm gửi văn bản, tài liệu, lấy ý kiến của từng ủy viên tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được cấp từ nguồn phân bổ vào dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của Cơ quan ĐHQG-HCM ghi trong Quy chế Chi tiêu nội bộ của Cơ quan ĐHQG-HCM.

2. Kinh phí khen thưởng tập thể, cá nhân được cấp từ nguồn phân bổ vào dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của Cơ quan ĐHQG-HCM.

Chương IV

KINH PHÍ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 14. Kinh phí của Quỹ khen thưởng HSSV

1. Quỹ thi đua khen, thưởng HSSV được hình thành từ:
 - a) Ngân sách nhà nước, được phân bổ vào dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của Cơ quan ĐHQG-HCM.
 - b) Quỹ Phát triển ĐHQG-HCM.
 - c) Nguồn đóng góp của cá nhân, tổ chức trong nước, ngoài nước cho mục đích thi đua, khen thưởng.
 - d) Nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

2. Định mức trích:

Thực hiện theo Điều 3 của Thông tư số 71/2011/TT-BTC ngày 24 tháng 5 năm 2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc trích lập, quản lý và sử dụng Quỹ thi đua khen thưởng theo Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Trong trường hợp văn bản quy phạm pháp luật nêu tại quy chế này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo văn bản mới.

Điều 15. Sử dụng kinh phí của Quỹ khen thưởng HSSV

Quỹ TĐKT HSSV của ĐHQG-HCM được sử dụng vào các mục đích dưới đây:

1. Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các tập thể, cá nhân.
2. In Giấy chứng nhận, Giấy khen, Bằng khen; làm Kỷ niệm chương, Cờ thi đua, khung bằng khen, hộp đựng Kỷ niệm chương; viết Giấy chứng nhận, Giấy khen, Bằng khen, v.v...
3. Chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua HSSV ĐHQG-HCM để thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - a) Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng TĐKT HSSV;
 - b) Chi xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ TĐKT; chi tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.
 - c) Chi phát động các phong trào TĐKT theo đợt, chuyên đề, thường xuyên, cao điểm trong ĐHQG-HCM; chi kiểm tra, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện phong trào TĐKT HSSV ĐHQG-HCM.
 - d) Một số khoản chi khác phục vụ trực tiếp cho công tác tổ chức, chỉ đạo, phong trào thi đua HSSV ĐHQG-HCM.

Điều 16. Định mức thưởng

1. Căn cứ quy định tại điểm b, khoản 1, điểm a, khoản 2, điều 75, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 quy định chi tiết một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng của Chính phủ. Trong trường hợp văn bản quy phạm pháp luật nêu tại quy chế này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo văn bản mới.

2. Trường hợp khác do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Phòng Công tác Sinh viên các đơn vị thành viên, trực thuộc; Phòng Hành chính (Trường Phổ thông Năng khiếu) làm đầu mối phụ trách công tác về TĐKT HSSV của đơn vị.

3. Các đơn vị thực hiện báo cáo thống kê định kỳ về công tác TĐKT HSSV và các nội dung khác theo yêu cầu của ĐHQG-HCM.

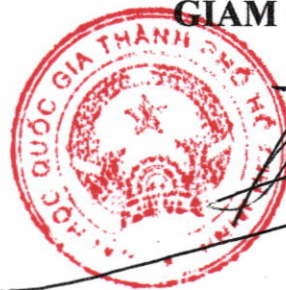
Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Căn cứ vào quy chế này, các đơn vị ban hành các quy định chi tiết phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị mình.

3. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc ĐHQG-HCM có thể quyết định điều chỉnh một số nội dung cụ thể trong Quy chế này cho phù hợp với tình hình thực tế và hướng dẫn để các đơn vị áp dụng tạm thời trước khi xem xét sửa đổi chính thức. *ML*

GIÁM ĐỐC



Phan Thanh Bình

PHỤ LỤC

Hồ sơ đề xuất khen thưởng cấp ĐHQG-HCM

(kèm theo Quyết định số 1589/QĐ-ĐHQG-CTSV ngày 30/12/2014

của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng học sinh-sinh viên)

Hồ sơ đề xuất khen thưởng cấp ĐHQG-HCM gồm:

1. Văn bản đề xuất khen thưởng của đơn vị.
2. Quyết định thành lập Hội đồng TĐKT HSSV của đơn vị.
3. Biên bản họp của Hội đồng TĐKT HSSV của đơn vị (Mẫu M1).
4. Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân HSSV đề nghị khen thưởng (Mẫu M2).
5. Minh chứng hoặc bản xác nhận thành tích, khen thưởng tập thể, cá nhân (Mẫu M3).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.. thángnăm....

M1

BIÊN BẢN HỌP THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

(kèm theo Quyết định số 1589/QĐ-ĐHQG-CTSV ngày 30/12/2014

của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng học sinh-sinh viên)

1. THỜI GIAN-ĐỊA ĐIỂM:

2. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

3. NỘI DUNG:

- Thẩm định danh sách HSSV.
- Kết quả bỏ phiếu.
- Thông qua danh sách khen thưởng.

4. KẾT LUẬN

Kiến nghị, đề xuất tập thể, cá nhân khen thưởng.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.. thángnăm....

M2

**DANH SÁCH TẬP THỂ/CÁ NHÂN HSSV ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC.....**

(kèm theo Quyết định số 1589/QĐ-ĐHQG-CTSV ngày 30/12/2014

của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế
công tác thi đua, khen thưởng học sinh-sinh viên)

STT	TẬP THỂ/ CÁ NHÂN	MSSV	KHOA	SV NĂM	KẾT QUẢ HỌC TẬP	TIÊU CHÍ ĐẠT ĐƯỢC	TÓM TẮT THÀNH TÍCH
1							
2							
3							
4							

NGƯỜI LẬP BẢNG

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.. thángnăm....

M3

**DANH SÁCH SINH VIÊN 5 TỐT TIÊU BIỂU ĐỀ CỬ XÉT KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC.....**

(kèm theo Quyết định số 1589/QĐ-ĐHQG-CTSV ngày 30/12/2014
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế
công tác thi đua, khen thưởng học sinh-sinh viên)

STT	Họ tên	Đơn vị	Tiêu chuẩn chung	Điểm rèn luyện	Điểm học tập TB	Thể lực	Kỹ năng	Hội nhập	Ghi chú

NGƯỜI LẬP BẢNG

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ