

Số: 03 /HD-CTSV  
Về việc Hướng dẫn  
Hội nghị sinh viên cấp lớp

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2016*

Kính gửi: - Ban Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn;  
- Cố vấn học tập.

Căn cứ kế hoạch 04/KH-ĐHCNTT-CTSV ngày 26 tháng 02 năm 2016 về việc Tổ chức Hội nghị sinh viên năm học 2015 - 2016;

Để giúp các Khoa, Lớp thuận lợi hơn trong việc tổ chức thực hiện, phòng Công tác sinh viên ban hành hướng dẫn cụ thể như sau:

**1. Thành phần Hội nghị**

- Toàn thể SV của lớp sinh hoạt.
- Cố vấn học tập
- Đại diện Khoa/Bộ môn (gọi chung là Khoa)
- Đại diện phòng CTSV

**2. Chủ tọa Hội nghị:**

- Chủ tọa hội nghị gồm Cố vấn học tập, lớp trưởng.
- Chủ tọa cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

**3. Chủ tọa điều hành Hội nghị để lấy ý kiến đóng góp của sinh viên, tập trung vào những nội dung :**

- Trao đổi những thuận lợi, khó khăn trong học tập, sinh hoạt cũng như những kiến nghị, thắc mắc của sinh viên xoay quanh các vấn đề sau:

- + Công tác đào tạo (thời gian, chương trình, nội dung đào tạo, phương pháp học tập và giảng dạy, cách thức đăng ký học tập, kiểm tra, đánh giá,...);
- + Cơ sở vật chất phục vụ học tập, sinh hoạt của sinh viên (giảng đường, trang thiết bị dạy - học, thư viện, ký túc xá, sân vận động, y tế, an ninh, vệ sinh,...);
- + Các phong trào và các hoạt động giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức - lối sống, nâng cao thể chất, đời sống tinh thần của sinh viên.
- + Công tác bồi dưỡng đoàn viên, quản lý sinh viên, công tác phát triển Đảng;
- + Các chế độ chính sách, hỗ trợ thủ tục hành chính đối với sinh viên;

+ Các vấn đề khác mà sinh viên quan tâm.

- Tiếp nhận những ý kiến đóng góp cho sự phát triển của nhà trường.

#### **4. Công tác bầu chọn đại biểu tham dự Hội nghị Sinh viên cấp Trường :**

- Số lượng đại biểu mỗi lớp là **8% tổng số sinh viên của lớp**; nếu có số lẻ thì được quyền làm tròn lên, số đại biểu tối thiểu của mỗi lớp là 3 đại biểu.

- Danh sách SV ứng cử bầu chọn đi dự Hội nghị Sinh viên cấp Trường có thể do CVHT, Lớp trưởng đề xuất; SV có thể tự ứng cử.

- Nếu số lượng SV ứng cử nhiều hơn số lượng đại biểu được phân bổ cho lớp thì Cố vấn học tập có thể cho SV bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai. Đại biểu SV của lớp tham dự HNSV cấp Trường bắt buộc phải có các thành phần sau:

- o Đại diện Ban cán sự lớp/Lớp trưởng
- o Đại diện Ban Chấp hành Chi đoàn
- o Đại diện Ban Chấp hành Chi hội

#### **5. Một số lưu ý khi tổ chức Hội nghị Sinh viên cấp lớp:**

- Các lớp chủ động thời gian tổ chức Hội nghị, sau đó email thông báo đến Phòng Công tác Sinh viên (ctsv@uit.edu.vn) để Phòng cử chuyên viên phụ trách tham dự Hội nghị.

- Sau khi tổ chức Hội nghị, các lớp nộp biên bản, danh sách sinh viên tham dự Hội nghị cấp trường về Khoa, Bộ môn **trước ngày 10/3/2016**.

- Các Khoa, Bộ môn nộp biên bản, danh sách sinh viên tham dự Hội nghị của các lớp và bảng tổng hợp các câu hỏi, kiến nghị của sinh viên (văn bản) về phòng CTSV và gửi các file trên qua thư điện tử ctsv@uit.edu.vn với tiêu đề “[HNSV2016] – ...”, hạn cuối **trước ngày 12/3/2016** để phòng CTSV tổng hợp và liên hệ các đơn vị liên quan trả lời.

Đề nghị các Khoa, Bộ môn, Cố vấn học tập và các lớp thực hiện đúng theo kế hoạch và hướng dẫn trên.

Trân trọng. 

#### **Nơi nhận:**

- Các Khoa, CVHT;
- Lưu CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Văn Toàn**