

Số: 05 /QĐ-ĐHCNTT-CTSV

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định hồ sơ sinh viên nhập học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 58/2007/QĐ-BGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2007 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy định về hồ sơ học sinh, sinh viên và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “ **Quy định về hồ sơ sinh viên nhập học**” của sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 2. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định ban hành kèm theo.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban chức năng có liên quan và cán bộ, viên chức và sinh viên Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.



Vũ Đức Lung

QUY ĐỊNH

VỀ HỒ SƠ SINH VIÊN NHẬP HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 05/QĐ-ĐHCNTT-CTSV ngày 23 tháng 4 năm 2015)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về hồ sơ sinh viên nhập học của các hệ đào tạo đại học chính quy văn bằng 1, văn bằng 2, hệ đào tạo đại học từ xa qua mạng gồm hệ văn bằng 1, văn bằng 2 và hoàn chỉnh đại học tại trường Đại học Công nghệ Thông tin – ĐHQG.HCM cụ thể: nội dung hồ sơ; hình thức hồ sơ; thời gian thu hồ sơ nhập học và thời gian bổ sung, lưu trữ hồ sơ.

Điều 2. Yêu cầu

- Bảo đảm đầy đủ, chính xác, rõ ràng;
- Thời gian nộp giấy tờ bổ sung kịp thời, đúng thời hạn;
- Thống nhất tiêu chí quản lý, dễ tìm kiếm, dễ lưu trữ, thực hiện chế độ bảo mật theo quy định.

Chương II NỘI DUNG HỒ SƠ SINH VIÊN

Điều 3. Hồ sơ khi nhập học

A. Hồ sơ khi nhập học của sinh viên hệ chính quy gồm có:

1. Bản sao Học bạ trung học phổ thông (THPT);
2. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THPT; Sinh viên mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu kiểm tra;
3. Bản sao chứng minh nhân dân;
4. Giấy báo trúng tuyển của trường;



5. Giấy tờ chứng nhận chế độ ưu tiên (hoặc bản sao) của các đối tượng được được hưởng trợ cấp, miễn giảm học phí theo quy định của Chính Phủ.
 6. Lý lịch sinh viên (sinh viên truy cập vào trang web <http://student.uit.edu.vn/khaibaolylich> với tài khoản chứng thực được cấp trong giấy báo nhập học).
 7. Quyết định xuất ngũ, chuyển ngành, cử đi học (nếu có).
 8. Bản sao giấy khai sinh
 9. Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự do BCH Quân sự cấp Quận/Huyện nơi công dân cư trú trước khi nhập học cấp (đối với sinh viên văn bằng 1).
 10. Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt cho công dân trúng tuyển nhập học do BCH Quân sự cấp Phường/Xã cấp (đối với sinh viên văn bằng 1).
 11. Giấy chuyển sinh hoạt Đảng (nếu có)
 12. Giấy khám sức khoẻ (theo quy định hiện hành của Nhà nước)
 13. Hình thẻ 3 x 4 (in thẻ sinh viên)
- ❖ *Sinh viên đem theo bản chính để kiểm tra đối chiếu hoặc bản sao phải được công chứng.*

B. Hồ sơ nhập học của sinh viên hệ đào tạo từ xa qua mạng gồm có:

1. Bản sao Học bạ trung học phổ thông (THPT);
2. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THPT đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước (đối với sinh viên hệ đào tạo đại học văn bằng 1); Giấy chứng nhận tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bản sao bằng tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước (đối với sinh viên hệ đào tạo đại học văn bằng 2 và hoàn chỉnh Đại học);
3. Bản sao chứng minh nhân dân;
4. Giấy báo kết quả xét tuyển Đại học của trường ĐHCNTT;
5. Lý lịch sinh viên (theo mẫu trong hồ sơ xét tuyển).
6. Bản sao bảng điểm toàn khoá học hệ Cao đẳng (đối với sinh viên hệ hoàn chỉnh Đại học) và Đại học (đối với sinh viên hệ Văn bằng 2).
7. Bản sao giấy khai sinh;

TRƯỜNG
HỌC
THÀNH

8. Giấy khám sức khoẻ (theo quy định hiện hành của Nhà nước);
9. Hình thẻ 3 x 4 (in thẻ sinh viên).

❖ *Tất cả các giấy tờ là bản sao phải có công chứng.*

Chương III

THỜI GIAN NỘP, BỔ SUNG VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ SINH VIÊN

Điều 4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ sinh viên nhập học

Sinh viên đến trường làm thủ tục nhập học theo thời gian ghi trên giấy báo trúng tuyển.

Sinh viên đến trường nhập học chậm sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học ghi trong giấy báo trúng tuyển, nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học. Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn, có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên, nhà trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để sinh viên vào học năm sau.

Điều 5. Bổ sung hồ sơ sinh viên

Sinh viên bổ sung các giấy tờ còn thiếu chậm nhất một tháng sau khi làm thủ tục nhập trường.

Điều 6. Lưu trữ hồ sơ

Việc lưu trữ hồ sơ nhập trường của sinh viên được thực hiện theo quy định hiện hành về lưu trữ của Nhà nước. ✎


Vũ Đức Lung

