

## KẾ HOẠCH HỘI NGHỊ SINH VIÊN Năm học 2014-2015

### I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện Kế hoạch năm học 2014 - 2015 của Nhà trường.
- Thông qua Hội nghị, Nhà trường nắm bắt tư tưởng của sinh viên, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt... Từ đó có biện pháp thích hợp giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học tập.

### II. Thời gian - địa điểm

- Thời gian: 8h30 ngày 26/5/2015 (Thứ Ba)
- Địa điểm: Giảng đường 1 – Toà nhà A (Có thực hiện trực tuyến tại địa chỉ [live.uit.edu.vn](http://live.uit.edu.vn))

### III. Thành phần

- Đại diện Ban Giám hiệu
- Đại diện lãnh đạo các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn
- Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên Trường
- Cố vấn học tập (CVHT) các lớp.
- Mỗi lớp bầu chọn 08 sinh viên (SV) tham dự theo thành phần sau:
  - + Lớp trưởng
  - + 02 SV đại diện Ban Chấp hành Chi đoàn
  - + 02 SV đại diện Ban Chấp hành Chi hội
  - + 03 SV của lớp

### IV. Nội dung thực hiện:

1. Các Khoa tổ chức Hội nghị sinh viên cấp Khoa, sau đó tổng hợp các câu hỏi, kiến nghị gửi về phòng CTSV (văn bản) và qua thư điện tử (file) [ctsv@uit.edu.vn](mailto:ctsv@uit.edu.vn) với

tiêu đề “[HNSV2015] – ...”, **hạn cuối trước ngày 27/4/2014** để phòng CTSV tổng hợp và liên hệ các đơn vị liên quan trả lời trước thời gian tổ chức Hội nghị sinh viên cấp trường.

## 2. Chương trình Hội nghị

- Phát biểu của Ban Giám hiệu.
- Trao đổi những thuận lợi, khó khăn trong học tập và sinh hoạt của sinh viên.
- Giải đáp các thắc mắc, khiếu nại.
- Tiếp nhận các kiến nghị (nếu có).

## V. Tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội nghị, thông báo đến các đơn vị, thông báo đến sinh viên chuẩn bị các nội dung, tổng hợp kiến nghị, đề xuất của sinh viên bằng văn bản và liên hệ các đơn vị liên quan trả lời, lên dự trừ kinh phí.

- Ban Quản lý cơ sở, Phòng Dữ liệu và Công nghệ thông tin: Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, các phương tiện cần thiết phục vụ Hội nghị và phụ trách trực tuyến.

- Phòng Đào tạo Đại học: Phối hợp với các Khoa, Bộ môn bố trí thời khoá biểu để sinh viên các lớp học sáng ngày 26/5/2014 được dự Hội nghị sinh viên.

- Lãnh đạo các đơn vị (Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban), Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Chuẩn bị nội dung trả lời nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của sinh viên về các vấn đề thuộc đơn vị phụ trách.

- Các lớp gửi danh sách sinh viên tham dự Hội nghị (theo thành phần ghi ở mục III).

Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, Đoàn trường, Hội sinh viên triển khai thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định. ✓

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, ĐTN (p/h th/ hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Đức Lung