

**KẾ HOẠCH**  
**Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên cuối khoá**

**1. Đối tượng, thời gian, địa điểm:**

**Đối tượng:** Tất cả sinh viên khoá 2011 và sinh viên khoá 2010 chưa tham gia sinh hoạt.

**Thời gian:** **Đợt 1:** Ngày 14/4/2015; **Đợt 2:** Ngày 26/6/2015; **Đợt 3:** Ngày 04/12/2015.

(buổi sáng học từ 7h30 đến 11h30, buổi chiều học từ 13h30 đến 16h30)

**Địa điểm:** Giảng đường 02, tòa nhà A Trường Đại Học Công Nghệ Thông Tin.

**2. Nội dung:**

STT	Phòng học	Nội dung	Thời gian	Báo cáo viên
1	<b>GD2:</b>	<b>Sáng:</b> -Nội dung các văn bản pháp luật, các quy định liên quan đến lĩnh vực mà sinh viên đã được đào tạo (luật lao động, luật sở hữu trí tuệ...).	<b>Đợt 1:14/4/2015</b> 7g30 - 9g00	Cô Đinh Thị Chiến (Trường Đại học Luật) (dự kiến)
		-Phòng Công tác Sinh viên báo cáo và hỏi đáp sinh viên.	9g10 - 9g30	Phòng Công tác Sinh viên
		-Kỹ năng tư duy tích cực, kỹ năng giao tiếp trong kinh doanh, kỹ năng chuẩn bị hồ sơ xin việc và kinh nghiệm dự phỏng vấn.	9g40 - 11g00	ThS Huỳnh Bảo Toàn (dự kiến)
		-Phòng Đào tạo Đại học giới thiệu quy trình xét tốt nghiệp và hỏi đáp sinh viên	11g10 - 11g30	Phòng Đào tạo Đại học
		<b>Chiều:</b> -Các công ty giới thiệu và thông báo vị trí tuyển dụng/ Ngày hội việc làm/ Giao lưu cựu sinh viên.	13g30 - 16g00	
2	<b>GD2:</b>	<b>Sáng:</b> -Nội dung các văn bản pháp luật, các quy định liên quan đến lĩnh vực mà sinh viên đã được đào tạo (luật lao động, luật sở hữu trí tuệ...).	<b>Đợt 2:26/6/2015</b> 7g30 - 9g00	Cô Đinh Thị Chiến (Trường Đại học Luật) (dự kiến)
		-Phòng Công tác Sinh viên báo cáo và hỏi đáp sinh viên.	9g10 - 9g30	Phòng Công tác Sinh viên
		-Kỹ năng tư duy tích cực, kỹ năng giao tiếp trong kinh doanh, kỹ năng chuẩn bị hồ sơ xin việc và kinh nghiệm dự phỏng vấn.	9g40 - 11g00	ThS Huỳnh Bảo Toàn (dự kiến)
		-Phòng Đào tạo Đại học giới thiệu quy trình xét tốt nghiệp và hỏi đáp sinh viên	11g10 - 11g30	Phòng Đào tạo Đại học

		<b>Chiều:</b> -Các công ty giới thiệu và thông báo vị trí tuyển dụng/ Ngày hội việc làm/ Giao lưu cựu sinh viên.	13g30 - 16g00	
3	<b>GD2:</b>	<b>Sáng:</b> -Nội dung các văn bản pháp luật, các quy định liên quan đến lĩnh vực mà sinh viên đã được đào tạo (luật lao động, luật sở hữu trí tuệ...).	<b>Đợt 3:04/12/2015</b> 7g30 - 9g00	Cô Đinh Thị Chiến (Trường Đại học Luật) (dự kiến)
		-Phòng Công tác Sinh viên báo cáo và hỏi đáp sinh viên.	9g10 - 9g30	Phòng Công tác Sinh viên
		-Kỹ năng tư duy tích cực, kỹ năng giao tiếp trong kinh doanh, kỹ năng chuẩn bị hồ sơ xin việc và kinh nghiệm dự phỏng vấn.	9g40 - 11g00	ThS Huỳnh Bảo Toàn (dự kiến)
		-Phòng Đào tạo Đại học giới thiệu quy trình xét tốt nghiệp và hỏi đáp sinh viên	11g10 - 11g30	Phòng Đào tạo Đại học
		<b>Chiều:</b> -Các công ty giới thiệu và thông báo vị trí tuyển dụng/ Ngày hội việc làm/ Giao lưu cựu sinh viên.	13g30 - 16g00	

### 3. Phương thức học:

- Tự chọn: sinh viên chọn 1 trong 3 đợt để đăng ký (đợt 1 hoặc đợt 2 hoặc đợt 3). Tuy nhiên do số lượng sinh viên trong mỗi đợt có hạn nên khi lớp đủ số lượng, sinh viên bắt buộc phải chọn đợt khác. Đối với lớp có số lượng đăng ký ít, nhà Trường sẽ thực hiện dồn lớp cho đợt kế tiếp.
- Sinh viên đăng ký thời gian học và tham gia đầy đủ theo thời gian đăng ký tại: [https://docs.google.com/a/uit.edu.vn/forms/d/12IWXj\\_5ZMFNB2j6vWH4z9DLBJuhZ8lOG8woLxcMUy4U/formrestricted](https://docs.google.com/a/uit.edu.vn/forms/d/12IWXj_5ZMFNB2j6vWH4z9DLBJuhZ8lOG8woLxcMUy4U/formrestricted).
- Thời gian đăng ký: từ ngày 20/3/2015 - 25/3/2015.

### 4. Tổ chức thực hiện:

- **Ban Giám Hiệu:** Trực tiếp chỉ đạo tổ chức tuần sinh hoạt công dân – sinh viên.
- **Phòng CTSV:** là đầu mối phối hợp với các phòng, ban, khoa, bộ môn để thực hiện công việc này.
- **Ban Quản lý Cơ sở:** tạo điều kiện cơ sở vật chất (hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu).
- **Phòng Dữ liệu và CNTT:** Hỗ trợ hệ thống và máy diêm danh Tuần sinh hoạt CD-SV.
- **Các Khoa, Bộ môn:** thông báo đến sinh viên của Khoa/Bộ môn.

A  
 ƠN  
 HỌ  
 TÊN  
 1

- Phòng CTSV tiến hành kiểm tra, khảo sát lấy ý kiến sinh viên về tuần sinh hoạt công dân cuối khóa, trên hệ thống sau khi kết thúc tuần sinh hoạt công dân sinh viên.
- Vào đầu mỗi buổi học sinh viên có mặt tại phòng học trước 15 phút để điểm danh. Sau 15 phút kể từ khi bắt đầu buổi học, nhà trường sẽ không điểm danh.

**5. Tiến độ:**

- Từ ngày 17/3/2015 đến 19/3/2015: Lập kế hoạch, xin ý kiến BGH
- Ngày 10/4/2015: Hoàn tất việc mời báo cáo viên, doanh nghiệp đợt 1 (cuối khoá)
- Ngày 19/6/2015: Hoàn tất việc mời báo cáo viên, doanh nghiệp đợt 2 (cuối khoá)
- Ngày 27/11/2015: Hoàn tất việc mời báo cáo viên, doanh nghiệp đợt 3 (cuối khoá)
- Ngày 14/4/2015 – 04/12/2015: Tổ chức thực hiện
- Ngày 07/12/2015: Họp rút kinh nghiệm.

**Nơi nhận:**

- Ban CTSV ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo, chỉ đạo thực hiện);
- Các phòng, ban, khoa, Đoàn TN (p/h thực hiện);
- Các Báo cáo viên ( p/h thực hiện);
- Lưu VT, CTSV

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*[Handwritten signature]*

**Vũ Đức Lung**

