

Số:19/TB-CTSV

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ chính sách đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số Học kỳ 1, Năm học 2018 - 2019

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT- BTC ngày 15/10/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học (có hiệu lực từ ngày 28/11/2014); Nhà Trường thông báo thực hiện như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên hệ chính quy là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.
- Không áp dụng đối với sinh viên cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

2. Chính sách về học phí (MGHP):

- Sinh viên được miễn, giảm học phí theo nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015.

3. Chính sách về hỗ trợ:

- Sinh viên được hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được cấp 10 tháng/năm học; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

4. Thủ tục hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ (nộp 01 bộ hồ sơ khác với hồ sơ MGHP):

a. Thủ tục hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (*theo mẫu*).
- Bản sao Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp của năm 2018.
- Bản sao trích lục giấy khai sinh.

- Hồ sơ phải được nộp theo từng học kỳ.

b. Thời gian nộp hồ sơ:

- Thời gian: từ ngày ra thông báo đến 16g30 ngày 31/10/2018.
- Địa điểm: Phòng Công tác Sinh viên (A.101)

5. Lưu ý:

- Các bản sao y phải chứng thực hợp lệ.
- Thời gian cấp hỗ trợ chỉ được tính từ thời điểm sinh viên nộp hồ sơ cho Nhà trường, không giải quyết truy lĩnh thời điểm trước đó.
- Các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Thông tư liên tịch này mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.
- Thời điểm chi trả được sẽ được thông báo sau khi Nhà trường nhận được kinh phí từ ngân sách Nhà nước./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Phòng KHTC (ph/hợp);
- Cố vấn học tập (thông báo);
- Lớp trưởng (phổ biến cho lớp);
- Sinh viên (thực hiện);
- Lưu: CTSV.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Lê Thị Minh Phượng